ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРОКУРАТУРА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**ПРОКУРАТУРА
ГОРОДА ПРОХЛАДНОГО**

**ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭМ
И ПРОКУРАТУРЭ**

**ПРОХЛАДНЫЙ ШАХАРНЫ
ПРОКУРАТУРАСЫ**

ул. Гагарина, 35, г. Прохладный, КБР, 361045

409215 399319

Директору МОДО «Станция юных натуралистов» г.о. Прохладный КБР

Черновой Ю.А.

пер. Граничный, 13, г. Прохладный, КБР, 361000

19.06.2024 № 9-16-24/прдп1074-24

ПРОТЕСТ

на Порядок сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора

Проведенной прокуратурой города проверкой законности Порядка сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной и муниципальной службы (далее – Порядок), утверждённого приказом директора МОДО «Станция юных натуралистов» № 49 от 22.08.2023, установлено, что указанный локальный правовой акт противоречит закону.

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Как следует из п. 3 Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или

Прокуратура г. Прохладного (КБР)
№ 9-16-2024/Прдп1074-24-20830003

ПГ № 022393

Как следует из п. 3 Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 (далее – Правила), сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей).

Между тем, п. 3 Правил не соответствует положениям действующего законодательства.

Как следует из п. 5 Правил в сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние); б) число, месяц, год и место рождения гражданина; в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за период прохождения государственной или муниципальной службы); г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии).

Между тем, в нарушение подпункта «а» пункта 5 Правил подпункт «а» пункта 5 Порядка не содержит обязанности отражения в направляемом работодателем сообщении фамилии, имени, отчества гражданина, в случае их изменения.

Кроме того, в нарушение подпункта «в» пункта 5 Правил подпункт «в» пункта 5 Порядка не содержит требований об отражении в направляемом сообщении сведений о должности государственной или муниципальной службы, замещаемой гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям о трудовой деятельности, предусмотренной статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за период прохождения государственной или муниципальной службы).

Согласно п. 6 Правил в случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, также указываются следующие данные: а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу; б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия); в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а

также структурное подразделение организации (при наличии); г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

Между тем, в нарушение подпункта «б» пункта 6 Правил подпункт «б» пункта 6 Порядка не содержит требований о необходимости указания в сообщении даты начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срока его действия.

В нарушение подпункта «в» пункта 6 Правил подпункт «в» пункта 6 Порядка не содержит норм, обязывающих указывать наименование должности сотрудника в соответствии со штатным расписанием.

В нарушение подпункта «г» пункта 6 Правил подпункт «г» пункта 6 Порядка не содержит требований, обязывающих отражать основные направления поручаемой работы.

В соответствии с п. 7 Правил в случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, также указываются следующие данные: а) дата и номер гражданско-правового договора; б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг); в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата); г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

Между тем, в нарушение подпункта «в» пункта 7 Правил подпункт «в» пункта 7 Порядка не содержит обязанности отражения краткого описания работы (услуг) и ее результата.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Изменить Порядок сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающем должности государственной и муниципальной службы, утверждённый приказом директора МОДО «Станция юных натуралистов» № 49 от 22.08.2023, и привести его в соответствие с требованиями действующего законодательства.

2. Рассмотреть настоящий протест с участием представителя прокуратуры города в 10-дневный срок с момента поступления.

3. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщить в прокуратуру города в письменной форме.

Прокурор города

старший советник юстиции М.Х. Каров

Е.В. Самохвалова, тел. 7-11-84