КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ ЩIЭНЫГЪЭМ ХЭГЪЭХЪУЭНЫМКIЭ И МУНИЦИПАЛЬНЭ ОРГАНИЗАЦЭ «НАТУРАЛИСТ НЫБЖЬЫЩIЭХЭМ Я СТАНЦ»

КЪОШАКЪ БИЛИМ БЕРИУНЮ МУНИЦИПАЛ ОРГАНИЗАЦИЯСЫ КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДАНА ШАХАР ОКРУГУНУ «ЖАШ НАТУРАЛИСТЛЕРИНИ СТАНЦИЯСЫ»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кабардино-Балкарская Республика
361045, г. Прохладный, Граничный,13а

☎ Телефон 8(86631) 4-22-11

Исх. № 59

Прокуратура г.Прохладного
ПОЛУЧЕНО
№ «28» 06 2024г.

«28» июня 2024 г.

Прокурору города
старшему советнику юстиции
Карову М.Х.

Уважаемый Мухамед Хасанбиевич!

МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР в ответ на Протест прокуратуры города Прохладного на Порядок сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора от 19.06.2024 г. № 9-16-2024/Прдп1074-24-20830003 сообщает, что данный Протест рассмотрен с участием представителя прокуратуры Самохваловой Е.В, 28 июня 2024г.

Направляем Вам Правила сообщения МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной (муниципальной) службы перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (с изменениями на 10 июля 2020 года) приведенные в соответствие с действующим законодательством.

Директор
МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР Чернова Ю.А.

Исп. Дадуева Т.Н., делопроизводитель
т. 4-22-11

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР

_____Чернова Ю.А.

Приказ №_____

от 28.08.2024г

Правила
сообщения МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной (муниципальной) службы перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (с изменениями на 10 июля 2020 года)

Настоящие Правила разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее- Указ Президента РФ 21.07.2010 № 925), постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 №29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2020 года N 1017 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», с изменениями на 23 ноября 2023 года, а также Уставом образовательной организации и другими нормативно правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1. Настоящие Правила устанавливают порядок сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее соответственно - трудовой договор, гражданско-правовой договор, гражданин), представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.
2. Работодатель при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.
3. Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей).

4. Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

5. В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за период прохождения государственной или муниципальной службы);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии).

6. В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

7. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг);

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.