МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ " СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
DN: C=RU, S=Кабардино-Балкарская Республика, STREET=пер. Граничный 13, L=г. Прохладный, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ"" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ", ОГРН=1020701193260, СНИЛС=06415894376, ИНН ЮЛ=0716000837, ИНН=071600260007, E=junnat@mail.ru, G=Юлия Анатольевна, SN=Чернова, CN="МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ"" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2025-03-18 14:42:41

СОГЛАСОВАНО
на собрании
Совета Станции
Протокол № 1/1

ПРИНЯТО
на ПС
МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР
Протокол № 1/2
от 12.00.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР
_____ Ю.А.Чернова
Приказ № 01
от 14.08.2025 г.

Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципальной организации дополнительного образования «Станция юных натуралистов» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует общий порядок приема, перевода и отчисления учащихся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальной организации дополнительного образования «Станция юных натуралистов» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики (далее – Станция).

1.2. Данное Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и обеспечения реализации прав на общедоступное дополнительное образование.

1.3. Порядок приёма на Станцию осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин СП 2.4.3648-20, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28);
- Приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 06.08.2020 г. №22-01-05/7221 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования в Кабардино-балкарские Республики»
- Уставом Станции;
- другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования.

1.4. Настоящее Положение регулирует образовательные отношения и регламентирует:

- порядок приёма учащихся;
- порядок и основания перевода обучающихся;
- порядок и основания отчисления обучающихся.

1.5. При приёме на Станцию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.6. Станция объявляет прием обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее ДОП) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Количество обучающихся, принимаемых Станцией на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках ПФДО, определяется в

соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым учредителем – местной администрацией г.о. Прохладный КБР.

1.8. Право на получение дополнительного образования на Станции предоставляется на основании сертификата дополнительного образования.

1.9. Станция уполномочена выдавать сертификаты дополнительного образования и регистрировать их в реестре сертификатов дополнительного образования.

2. Организация порядка приема обучающихся на Станцию.

2.1. Станция обеспечивает прием несовершеннолетних граждан преимущественно с 5 до 18 лет (для детей с ограниченными возможностями здоровья возрастные границы определяются в индивидуальном порядке с учётом особенностей здоровья преимущественно с 13 до 18 лет), желающих обучаться по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках ПФДО и не имеющих медицинских противопоказаний.

2.2. Приём на Станцию производится в течение всего учебного года во все творческие объединения с постоянными и переменными составами обучающихся; с использованием разнообразных форм и методов обучения (консультаций, лекций, мастер-классов, наблюдений, проектов, итоговых мероприятий и др.).

2.3. Подача заявок (заявлений) на обучение по ДОП на Станцию от родителей (законных представителей) ребенка и (или) детей, достигших 14-летнего возраста (далее Заявителей) может быть осуществлена одним из нижеперечисленных способов:

- через личный кабинет на портале «Госуслуги» (https:// www. gosuslugi.ru);
- через личный кабинет на портале ПФДО (https:// kbr.pfdo.ru);
- при личном посещении и подаче документов ответственному должностному лицу Станции.

2.4. Для подачи заявок через личный кабинет на портале «Госуслуги» необходимо:

- ознакомиться с ДОП и условиями обучения на Станции на сайте (http://www.yunnatproh.ru/), информационных стендах, либо путем личной консультации;
- из перечня программ, реализуемых на Станции и представленных на портале в разделе «Образование», выбрать ДОП, по которой предполагается обучение;
- заполнить заявку на обучение через портал «Госуслуги» с обязательным представлением полного перечня требуемых для приема на обучение документов;
- отправить заявку на обучение через портал «Госуслуги»;
- подать заявление и согласие на обработку персональных данных по установленным на Станции единым формам в течение 10 дней со дня подачи заявки.

2.5. Для подачи заявки через личный кабинет на портале ПФДО необходимо:

- из перечня программ, реализуемых на Станции и представленных для ознакомления на сайте учреждения, информационных стендах, путем личной консультации, на портале ПФДО, выбрать ДОП, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с ДОП и условиями обучения в учреждении;
- оставить заявку на обучение через систему ПФДО.

2.6. При личном посещении Станции и подаче документов ответственному должностному лицу необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в учреждении и представленных для ознакомления на сайте учреждения, информационных стендах, бумажных носителях и (или) личной консультации, выбрать ДОП, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с ДОП и условиями обучения на Станции;

- написать заявление и согласие на обработку персональных данных по установленным на Станции единым формам с предоставлением необходимых документов.

2.7. Подача заявок через порталы «Госуслуги» и ПФДО дает право поступающему на Станцию с учетом п. 2.1 настоящего Положения на закрепление за ним места на обучение в группе по выбранной ДОП в течение 10 дней с момента подачи заявки.

2.8. При подаче заявок через порталы «Госуслуги» и ПФДО необходимо подтверждение согласия на обучение по выбранной ДОП, заключающееся в личном посещении учреждения Заявителем, оформлении заявления и согласия на обработку персональных данных по установленным в Учреждении единым формам, указанными в п. п. 2.3, 2.4, 2.5.

2.9. В случае не подтверждения Заявителем согласия на обучение по выбранной ДОП в соответствии с п. 2.7, по истечении 10 дней с момента поступления заявки, она будет отклонена.

2.10. Прием на обучение по ДОП при любом способе подачи заявки (заявления) осуществляется при предъявлении следующих документов:

- сертификата дополнительного образования;
- письменного заявления Заявителя;
- согласие Заявителя на обработку персональных данных.

2.11. В случае не предоставления при подаче заявления полного набора документов в соответствии с п. 2.10., заполнения их не в полном объеме, либо предоставления заведомо ложных сведений, должностное лицо, осуществляющее прием на обучение вправе отказать Заявителям в их приеме.

2.12. При приёме обучающегося на Станцию руководитель знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Станции, лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержанием дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, Положением о внутреннем распорядке обучающихся Станции и настоящим Положением о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления обучающихся. Факт ознакомления закрепляется подписью родителей (законных представителей) в заявлении о приёме.

2.13. Зачисление обучающихся на Станцию осуществляется на добровольной основе, в соответствии с пожеланиями ребёнка, с учётом состояния его здоровья, а также при наличии мест в объединении. Приём на Станцию на конкурсной основе не осуществляется.

2.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях (не более 2-х), менять их. Количество объединений в Станции зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

2.15. Численный состав учебных групп, продолжительность занятий в них определяются в соответствии с СанПин СП 2.4.3648-20, для учреждений дополнительного образования, Уставом Станции. Занятия проводятся по группам, по подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

2.16. Зачисление обучающегося в течение учебного года оформляется приказом директора Станции.

2.17. Дата и время начала набора на обучение по ДОП на новый учебный год для детей 1- го года обучения устанавливается приказом директора учреждения. Текущий набор осуществляется круглогодично в течение всего календарного года.

2.18. Ребенок может быть зачислен на 1-ый год обучения только при предоставлении полного комплекта документов и установлении статуса сертификата, предполагающего его использование по выбранной ДОП. О факте зачисления ребенка на обучение по выбранной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного

образования, учреждение в течение одного рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.
2.19. В случае, если представленный сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, зачисление происходит в результате заключения соответствующего договора на обучение.
2.20. Случаи, когда статус представленного сертификата не предполагает его использования для обучения по выбранной ДОП, либо отсутствует доступное обеспечение сертификата дополнительного образования, являются основаниями для отказа в зачислении ребенка на обучение.
2.21. Учреждение вправе осуществлять прием на обучение детей и подростков, достигших на 01 сентября текущего года возраста 5 лет и не достигших на 01 сентября текущего года возраста 18 лет, сверх установленного учредителем муниципального задания на платной основе, при условии отсутствия вакантных мест в бюджетных группах, на основании Положения о платных образовательных услугах на Станции.
2.22. При зачислении ребенка на обучение на платной основе, при наличии у него сертификата дополнительного образования учреждение информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган.
2.23. Дети, не достигшие 5-летнего возраста на 01 сентября текущего года, принимаются на обучение по ДОП на платной основе на основании Положения о порядке приема, перевода и отчисления учащихся на платной основе в муниципальную организацию дополнительного образования «Станция юных натуралистов» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики.
2.24. В работе групп и объединений при наличии условий и согласия педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения их в основной состав.
2.25. Зачисление детей на обучение оформляется приказом директора учреждения в течение 20 рабочих дней после приема документов, комплектования групп, с последующим внесением фамилии и имени учащегося в журнал «Учета работы детского объединения» и электронную алфавитную книгу.
2.26. Сведения об обучающихся Станции заносятся в алфавитную книгу. Листы алфавитной книги нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Станции. Ответственным за оформление алфавитной книги, внесение сведений о зачислении, переводе и отчислении обучающихся в течение учебного года является назначенное приказом директора ответственное лицо.
2.27. В зачислении детей на обучение по выбранной ДОП может быть отказано по следующим основаниям:

- наличие медицинских противопоказаний;
- несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к освоению выбранной ДОП;
- отсутствие вакантных мест в группе (при этом ребенок может быть записан в резерв, при появлении вакансии ему будет предложено зачисление);
- если статус представленного сертификата не предполагает его использование для обучения по выбранной ДООП;
- отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования;
- на основании пункта 2.11 настоящего Положения.

2.28. Расторжение договора на обучение по ДОП осуществляется на основании заявления родителями (законными представителями) ребенка или ребенка по достижении им 14-летнего возраста поставщику образовательных услуг, не ранее 01 числа месяца следующего за месяцем подачи заявления.
2.29. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая формы заявлений и согласия на обработку персональных данных, требования к

предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках, в том числе на сайте Учреждения.
2.30. Учреждение несёт ответственность за создание необходимых условий для образовательного процесса учащихся и выполнения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся по годам (модулям) обучения осуществляется, как правило, по итогам учебного года при условии достижения необходимого уровня освоения ими содержания ДОП текущего года, желания и способности к освоению программы следующего года обучения. Определение уровня освоения обучающимися ДОП проводится в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в творческих объединениях МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР и на основании результатов мониторинга освоения программы.
3.2. Обучающиеся, не освоившие ДОП предыдущего года (модуля), могут по собственному желанию, желанию родителей (законных представителей) учащихся, на основании ходатайства педагога повторить обучение на следующий год.
3.3. Списочный состав обучающихся, переведенных на следующий год (модуль) обучения в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в творческих объединениях МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР и на основании служебной записки руководителя объединения, утверждается приказом директора Станции.
3.4. Допускается перевод учащегося (не чаще 1 раза в месяц, см. п. 2.30.) из одного творческого объединения в другое (с возможной сменой педагога дополнительного образования) в течение учебного года по личному заявлению учащегося (в случае достижения возраста 14-ти лет), его родителей (законных представителей) с внесением соответствующих изменений в реестр образовательных программ («Навигатор»).
3.5. Перевод обучающегося в другое учреждение дополнительного образования производится по письменному заявлению обучающегося (в случае достижения возраста 14-ти лет), родителей (законных представителей) обучающегося. При этом родители, законные представители ребёнка, обязаны уведомлять учреждение о переводе его в другое учреждение или об изменениях, указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.
3.6. Основанием перевода учащегося является приказ директора Станции о переводе.

4. Основание и порядок отчисления обучающихся

4.1. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется Станцией в случаях:

- письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребёнка или непосредственно ребёнка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
- нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребёнка и (или) ребёнка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.

4.2. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется учреждением в случаях:

- письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребёнка или непосредственно ребёнка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
- достижения ребёнком предельного возраста, установленного пунктом 2.1. настоящего Положения.

4.3. Учащийся может быть отчислен из организации:

- в связи с завершением обучения по соответствующей ДОП;
- в связи с переводом в другое учреждение дополнительного образования;
- по состоянию здоровья, препятствующему заниматься избранным видом деятельности (при наличии справки, заявления от родителей);
- при наличии систематических пропусков учебных занятий без уважительных причин (2-х или более месяцев), на основании ходатайства педагогического работника;
- при достижении учащимся предельного возраста, установленного данным Положением;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Станции, в том числе в случае ликвидации Станции.

4.4. В исключительных случаях допускается отчисление учащегося со Станции по решению Педагогического совета, за совершение противоправных действий, унижающих человеческое достоинство, грубые нарушения Устава Станции, Правил внутреннего распорядка Станции, или совершение правонарушений.

4.5. Отчисление применяется, если принимаемые меры не дали положительного результата и дальнейшее пребывание учащегося на Станции оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает права коллектива детского объединения, сотрудников Станции и ее нормальное функционирование. Станция обязана немедленно проинформировать об отчислении учащегося, его родителей или законных представителей.

4.6. Отчисление может производиться после окончания учебного года и (или) в течение календарного года.

4.7. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни.

4.8. При завершении образовательных отношений с ребёнком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Станция в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребёнком (момента отчисления ребёнка) информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

4.9. Отчисление оформляется приказом директора Станции.

4.10. Выпускниками Станции являются учащиеся, успешно прошедшие все этапы освоения ДОП.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Станции.

5.3. Спорные вопросы по приёму и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Станции регулируются Комиссией по урегулированию споров, стандартом качества муниципальной услуги « Предоставление дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования детей» и МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР».

5.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.5. Положение действительно до принятия новой редакции.

5.6. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР.