

**СОГЛАСОВАНО**

На собрании Совета Станции  
Протокол № 1  
от «02» 08 2023 г.

**ПРИНЯТО**

на собрании ПС  
МОДО СЮН  
г.о. Прохладный КБР  
Протокол № 1  
от «02» 08 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР  
Ю.А. Чернова  
Приказ № 10  
от «02» 08 2023 г.



**Положение  
об организационно – массовых мероприятиях в  
МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года;
- ФЗ от 25.07.2002 N 114-ФЗ в редакции от 28.12.2022г. №569-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";
- «Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)», утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 г. № 313;
- «Правилами поведения детей и подростков в общественных местах» утвержденными директором МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР и другими локальными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в целях упорядочения организационно-массовой работы с обучающимися.

1.3. Функции по организации и осуществлению массовых мероприятий по работе с детьми осуществляют администрация образовательной организации, педагог-организатор, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования.

**2. Цели и задачи организации и осуществления массовых мероприятий по работе с обучающимися.**

2.1. Целями организации работы с детьми является комплексное выполнение системы мер, направленных на создание социально-экономических, правовых условий для самореализации детей и подростков, включения их в общественную, культурную и политическую жизнь.

2.2. Задачами в организации работы с детьми являются создание необходимых правовых, социально-экономических, социокультурных условий для физического, психологического, духовного, социального, эмоционального, познавательного и культурного развития детей и реальное обеспечение основных гарантий прав детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.

**3. Приоритетные направления организации и осуществления массовых мероприятий по работе с обучающимися.**

3.1. Приоритетными направлениями организации и осуществления организационно-массовых мероприятий с детьми являются:

**3.1.1. Воспитание гражданственности и патриотизма:**

- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации, проводимых в виде Дней памяти, фестивалей, акций, конкурсов, уроков мужества;
- проведение мероприятий с активом детского самоуправления, конкурсов по гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, круглых столов;

### **3.1.2. Организация свободного времени, поддержка творческой и интеллектуальной деятельности обучающихся:**

- проведение культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, посвященных различным датам, основанных на культурно-исторических традициях;
- организация проведения творческих и интеллектуальных конкурсов, фестивалей, викторин, выставок по направлениям творчества, реализующих интересы и способности детей;
- участие в реализации мероприятий в рамках приоритетного национального проекта "Образование" по поддержке талантливой и способной молодежи;
- поддержка и развитие объединений, обучающихся (научных обществ обучающихся);
- развитие системы конкурсов социальных проектов среди детей;
- развитие системы мер поощрения способных и талантливых детей;
- осуществление мероприятий в сфере организации отдыха в летний период, каникулярное время.

### **3.1.3. Формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений:**

- организация участия в мероприятиях эколого-биологической направленности федерального, регионального, муниципального уровней;
- организация пропаганды здорового образа жизни среди детей и молодежи;
- участие в реализации действующих региональных, муниципальных целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, наркомании, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни детей и молодежи;
- организация антинаркотической пропаганды среди детей и подростков;
- привлечение общественности для осуществления воспитательного сопровождения и контроля поведения детей и подростков группы риска.

### **3.1.4. Поддержка деятельности детских общественных объединений:**

- проведение обучения актива обучающихся и воспитанников подростковых клубов;
- участия в семинарах, конференциях, слетах, профильных сменах, работе молодежных парламентов муниципального и регионального уровней, актива детских объединений, способствующих гражданскому воспитанию детей, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции детей.

## **4. Виды массовых мероприятий.**

### **4.1. К числу массовых мероприятий относятся:**

- праздники;
- конкурсы;
- игровые программы;
- выставки;
- акции;
- мастер-классы и другие.

4.2. Массовые мероприятия разрабатываются ответственными лицами с учетом пожеланий детей, педагогов дополнительного образования, родителей, после чего включаются в план учебно-воспитательной работы, который принимается педагогическим советом и утверждается директором образовательной организации.

## **5. Время проведения:**

5.1. Все мероприятия проводятся во второй половине дня. Исключением являются мероприятия, проводимые в выходные дни и каникулярное время (время определяется планом мероприятия).

5.2. Все мероприятия заканчиваются не позднее 17:00 ч.

## **6. Показатели массовых мероприятий и их оценка.**

6.1. Мониторинг и оценка массовых мероприятий определяется путём:

- анкетирования обучающихся;
- анкетирования педагогических работников;
- анкетирования родителей (законных представителей).

Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме.

6.2. Ответственные лица, по итогам выполнения массовых мероприятий составляют отчет и предоставляют директору образовательной организации.

## **7. Организация проведения мероприятий.**

7.1. Перед проведением мероприятий ответственные лица разрабатывают сценарий, по проводимому мероприятию, готовят необходимый пакет документов, для конкурсов (фестивалей, слетов, акций) дополнительно разрабатывается Положение.

7.2. Каждому мероприятию предшествует подготовительный период:

- готовятся афиша, художественное оформление, музыкальное сопровождение, костюмы, реквизит, призы, грамоты, техническое обеспечение (по необходимости).

7.3. Размещается информации о запланированном мероприятии на Портале ПФДО КБР с зачислением участников по сертификатам дополнительного образования. По итогам проведения мероприятия информация размещается в разделе «новости» на Портале ПФДО КБР.

7.4. Ответственные лица, могут привлекать на массовые мероприятия родителей (законных представителей) обучающихся.

## **8. Ответственность за проведение мероприятий.**

8.1. Ответственность за проведение мероприятий определяется приказом директора образовательной организации и возлагается на педагога-организатора, педагогов дополнительного образования, заведующих отделами, либо других назначенных лиц.

8.2. Педагогические работники инструктируют обучающихся своих объединений перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность, жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия.

8.3. В случае участия в массовом мероприятии организованных групп (команд) от ОУ города ответственность за жизнь и здоровье этих детей несет сопровождающий их учитель, который также проводит с ними инструктаж по ТБ на данном массовом мероприятии.

## **9. Поощрения.**

9.1. Обучающиеся, активно участвующие в подготовке и проведении мероприятия, по итогу мероприятия могут быть поощрены грамотой или Благодарственным письмом от образовательной организации.

9.2. Педагогам, за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку.

## **10. Заключительный положения.**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается на собрании Совета Станции, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо

вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.