

СОГЛАСОВАНО

На собрании Совета Станции
Протокол № 1
от «02» 08 2023 г.

ПРИНЯТО

на собрании ПС
МОДО СЮН
г.о. Прохладный КБР
Протокол № 1
от «02» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР
Ю.А. Чернова
Приказ № 10
от «02» 08 2023 г.



**Положение
об организационно – массовых мероприятиях в
МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года;
- ФЗ от 25.07.2002 N 114-ФЗ в редакции от 28.12.2022г. №569-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";
- «Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)», утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 г. № 313;
- «Правилами поведения детей и подростков в общественных местах» утвержденными директором МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР и другими локальными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в целях упорядочения организационно-массовой работы с обучающимися.

1.3. Функции по организации и осуществлению массовых мероприятий по работе с детьми осуществляют администрация образовательной организации, педагог-организатор, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования.

2. Цели и задачи организации и осуществления массовых мероприятий по работе с обучающимися.

2.1. Целями организации работы с детьми является комплексное выполнение системы мер, направленных на создание социально-экономических, правовых условий для самореализации детей и подростков, включения их в общественную, культурную и политическую жизнь.

2.2. Задачами в организации работы с детьми являются создание необходимых правовых, социально-экономических, социокультурных условий для физического, психологического, духовного, социального, эмоционального, познавательного и культурного развития детей и реальное обеспечение основных гарантий прав детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Приоритетные направления организации и осуществления массовых мероприятий по работе с обучающимися.

3.1. Приоритетными направлениями организации и осуществления организационно-массовых мероприятий с детьми являются:

3.1.1. Воспитание гражданственности и патриотизма:

- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации, проводимых в виде Дней памяти, фестивалей, акций, конкурсов, уроков мужества;
- проведение мероприятий с активом детского самоуправления, конкурсов по гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, круглых столов;

3.1.2. Организация свободного времени, поддержка творческой и интеллектуальной деятельности обучающихся:

- проведение культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, посвященных различным датам, основанных на культурно-исторических традициях;
- организация проведения творческих и интеллектуальных конкурсов, фестивалей, викторин, выставок по направлениям творчества, реализующих интересы и способности детей;
- участие в реализации мероприятий в рамках приоритетного национального проекта "Образование" по поддержке талантливой и способной молодежи;
- поддержка и развитие объединений, обучающихся (научных обществ обучающихся);
- развитие системы конкурсов социальных проектов среди детей;
- развитие системы мер поощрения способных и талантливых детей;
- осуществление мероприятий в сфере организации отдыха в летний период, каникулярное время.

3.1.3. Формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений:

- организация участия в мероприятиях эколого-биологической направленности федерального, регионального, муниципального уровней;
- организация пропаганды здорового образа жизни среди детей и молодежи;
- участие в реализации действующих региональных, муниципальных целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, наркомании, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни детей и молодежи;
- организация антинаркотической пропаганды среди детей и подростков;
- привлечение общественности для осуществления воспитательного сопровождения и контроля поведения детей и подростков группы риска.

3.1.4. Поддержка деятельности детских общественных объединений:

- проведение обучения актива обучающихся и воспитанников подростковых клубов;
- участия в семинарах, конференциях, слетах, профильных сменах, работе молодежных парламентов муниципального и регионального уровней, актива детских объединений, способствующих гражданскому воспитанию детей, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции детей.

4. Виды массовых мероприятий.

4.1. К числу массовых мероприятий относятся:

- праздники;
- конкурсы;
- игровые программы;
- выставки;
- акции;
- мастер-классы и другие.

4.2. Массовые мероприятия разрабатываются ответственными лицами с учетом пожеланий детей, педагогов дополнительного образования, родителей, после чего включаются в план учебно-воспитательной работы, который принимается педагогическим советом и утверждается директором образовательной организации.

5. Время проведения:

5.1. Все мероприятия проводятся во второй половине дня. Исключением являются мероприятия, проводимые в выходные дни и каникулярное время (время определяется планом мероприятия).

5.2. Все мероприятия заканчиваются не позднее 17:00 ч.

6. Показатели массовых мероприятий и их оценка.

6.1. Мониторинг и оценка массовых мероприятий определяется путём:

- анкетирования обучающихся;
- анкетирования педагогических работников;
- анкетирования родителей (законных представителей).

Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме.

6.2. Ответственные лица, по итогам выполнения массовых мероприятий составляют отчет и предоставляют директору образовательной организации.

7. Организация проведения мероприятий.

7.1. Перед проведением мероприятий ответственные лица разрабатывают сценарий, по проводимому мероприятию, готовят необходимый пакет документов, для конкурсов (фестивалей, слетов, акций) дополнительно разрабатывается Положение.

7.2. Каждому мероприятию предшествует подготовительный период:

- готовятся афиша, художественное оформление, музыкальное сопровождение, костюмы, реквизит, призы, грамоты, техническое обеспечение (по необходимости).

7.3. Размещается информации о запланированном мероприятии на Портале ПФДО КБР с зачислением участников по сертификатам дополнительного образования. По итогам проведения мероприятия информация размещается в разделе «новости» на Портале ПФДО КБР.

7.4. Ответственные лица, могут привлекать на массовые мероприятия родителей (законных представителей) обучающихся.

8. Ответственность за проведение мероприятий.

8.1. Ответственность за проведение мероприятий определяется приказом директора образовательной организации и возлагается на педагога-организатора, педагогов дополнительного образования, заведующих отделами, либо других назначенных лиц.

8.2. Педагогические работники инструктируют обучающихся своих объединений перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность, жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия.

8.3. В случае участия в массовом мероприятии организованных групп (команд) от ОУ города ответственность за жизнь и здоровье этих детей несет сопровождающий их учитель, который также проводит с ними инструктаж по ТБ на данном массовом мероприятии.

9. Поощрения.

9.1. Обучающиеся, активно участвующие в подготовке и проведении мероприятия, по итогу мероприятия могут быть поощрены грамотой или Благодарственным письмом от образовательной организации.

9.2. Педагогам, за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку.

10. Заключительный положения.

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается на собрании Совета Станции, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо

вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.