МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ " СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
DN: C=RU, S=Кабардино-Балкарская Республика, STREET=пер. Граничный 13, L=г. Прохладный, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ"" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ", ОГРН=1020701193260, СНИЛС=06415894376, ИНН ЮЛ=0716000837, ИНН=071600260007, E=junnat@mail.ru, G=Юлия Анатольевна, SN=Чернова, CN="МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ"" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2025-03-18 14:28:02

ПРИНЯТО
на собрании ПС
МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР
Протокол № 1/2
от 12.02.2025г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР
Ю.А. Чернова
Приказ № 22
от 14.02.2025г

Положение о внутреннем контроле муниципальной организации дополнительного образования «Станция юных натуралистов» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики

1.Общие положения

1.1. Положение о внутреннем контроле Муниципальной организации дополнительного образования «Станция юных натуралистов» городского округа Прохладный Кабардино-балкарской Республики, далее МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР, разработано на основе следующих документов:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин СП 2.4.3648-20, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28);
- Устава МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведение внутреннего контроля (далее ВК) в МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР.

1.3. ВК процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Задачи ВК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов вышестоящих организаций и решений педагогических советов;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных актов, принятие мер по их предупреждению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Станции;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Содержание ВК:

- выполнение Закона РФ «Об образовании» в части дополнительного образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- ведение учебной документации;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качества знаний;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Станции;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа объединений;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов.

1.7. Формы ВК:
- плановый;
- оперативный;
- мониторинг;
- целевой.

1.8. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВК состоит из следующих этапов:
- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;.
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

1.9. ВК осуществляет директор или методист, зав. отделами, а также временно созданная для этих целей комиссия, утвержденная директором.

1.10. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 занятий и других мероприятий.

1.11. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане указаны сроки контроля.

1.12. Основания для проведения контроля:
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

1.13. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:
- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки;
- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации и предложения;
- где подведены итоги проверки;

– дата и подпись.

1.14. Проверяемый педагогический работник имеет право:

– знать сроки контроля (за исключением оперативной формы контроля) и критерии оценки его деятельности;
– знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
– своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
– при несогласии с результатами контроля обращаться в вышестоящие органы управления образованием.

1.15. По итогам ВК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

– проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания;
– результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

1.16. Директор по результатам ВК принимает решения:

– об издании соответствующего приказа;
– об обсуждении итоговых материалов контроля;
– о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;
– о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
– о поощрении работников;
– иные решения в пределах своей компетенции.

1. Заключительные положения.

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле Муниципальной организации дополнительного образования «Станция юных натуралистов» городского округа Прохладный Кабардино-балкарской Республики является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

1.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в печатной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 2.1. данного Положения.

1.4. После принятия Положения (или изменений, и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.