

ПРИНЯТО

на заседании ПС
МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР
Протокол № 1
от «25» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР
И.А. Черныш
Приказ № 49/1
от «25» 08 2023 г.



**Положение
о структуре, порядке разработки, оформления и утверждения
дополнительной общеразвивающей программы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее ДОП) Муниципальной организации дополнительного образования «Станция юных натуралистов» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики (далее - СЮН) разработано в соответствии с:

- Федеральным закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12, ч. 3, ст.28; ред. от 28.07.2023 г.);
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка», утвержденным 07 декабря 2018 г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844, «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Приказом Минтруда России от 05 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2018 г., регистрационный № 25016);
- Методические рекомендации по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные), разработанные Региональным модельным центром Минпросвещения КБР от 2022 г.;
- письмом Минпросвещения КБР от 26.12.2022 г. №22-01-32/11324 «Методические рекомендации по разработке и экспертизе качества авторских дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;
- Приказом Минобразования КБР № 778 от 17.08.2015 г. «Об утверждении Региональных требований к регламентации деятельности государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей в Кабардино-Балкарской Республике»;
- Уставом МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР.

1.2. ДОП является образовательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса на СЮН.

1.3. ДОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.4. ДОП оформляется и разрабатывается в соответствии с настоящим Положением, утверждается директором.

1.5. Целью и задачами ДОП СЮН являются:

- обеспечение условий для личностного, интеллектуального развития, профессионального самоопределения обучающихся;
- приобщение детей, подростков и молодёжи к здоровому, безопасному образу жизни, обеспечения сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности к саморазвитию и самоопределению;
- создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе и семье;
- формирование общей культуры личности на основе исторических особенностей региона, приобщение к общекультурным ценностям.

1.6. Проектирование и реализация ДОП СЮН строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора дополнительных программ и режима их освоения;
- соответствие дополнительных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер дополнительных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

2. Классификация ДОП, создаваемых и реализуемых на СЮН

2.1. По содержанию, выделяют следующие направленности программ:

- социально - гуманитарная - направлена на социальное самоопределение, повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной социально успешной личности, расширение «социальной практика», воспитание социальной компетентности, формирование педагогических навыков;
- туристско-краеведческая - ориентирована на познание истории Родины, малой Родины, судеб соотечественников, семейных родословных, является источником социального, личностного и духовного развития учащихся;
- естественно – научная - ориентирована на выявление и последующее развитие творческих способностей учащихся в научной деятельности, формирование необходимых навыков для исследовательской работы, умения претворять свою авторскую эвристическую идею выявить одарённых детей, помочь им адаптироваться в научно - исследовательской, экспериментальной деятельности, создать условия для коммуникации и продуктивной жизнедеятельности;

2.2. По целевому ориентиру и уровню сложности ДОП делятся на три уровня: стартовый, базовый и продвинутой.

Основные требования к программам стартового, базового и продвинутого уровня представлены в приложении (таблицы 1-3).

3. Общие требования к ДОП СЮН

3.1. Организация образовательного процесса на СЮН строится на основе принятых и утвержденных дополнительных общеразвивающих программ и учебных планов. Целесообразность и продолжительность количества часов занятий каждого объединения в течение учебного года, экскурсий и других форм массовой работы определяется дополнительными общеразвивающими программами СЮН с учетом требований СанПиНа, с учетом возраста обучающихся, специфике и направленности объединения, благоприятного режима работы и отдыха.

3.2. Недельная учебная нагрузка обучающегося определяется Уставом СЮН, дополнительными общеразвивающими программами, санитарно-гигиеническими нормами.

3.3. Программа может быть рассчитана на 36 часов (1 час в неделю) с возрастной категорией дошкольники, 72 (2 часа в неделю) с возрастной категорией 1-4 классы, 144 (4 часа в неделю) с возрастной категорией 5-11 классы.

4. Требования к оформлению ДОП

4.1. Текст печатается в редакторе Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Основные требования к тексту - единообразие. Это касается шрифта, абзацных отступов, выравнивания текста, нумерации пунктов и частей и т.д. Цвет шрифта - чёрный. Размер шрифта (кегель): для текста – 12,14, для таблиц – 10,12 или 14. Тип шрифта – Times New Roman. Междустрочный интервал -1,25. Размеры полей: правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см, левое – 2,5 см. Абзацный отступ не менее 1,25 см.

4.2. Страницы программы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в нижнем правом углу или в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

4.3. Заголовки разделов располагаются в середине строки без точки в конце и печатают прописными буквами без подчёркивания. Названия разделов выделяют жирным шрифтом. Разделы нумеруют и могут делить не параграфы, которые в свою очередь могут делиться на более мелкие разделы.

4.4. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. В тексте документа на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5. Требования к содержанию структурных разделов ДОП

5.1. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает в себя следующие компоненты:

Титульный лист.

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- учебный план;
- содержание учебного плана;
- планируемые результаты.

Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:

- календарный учебный график;

- условия реализации программы;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- формы аттестации;
- оценочные материалы.

Список литературы.

Приложения.

Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и. т.д.

Рабочая программа воспитания.

5.2. Титульный лист содержит (приложение 1):

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола заседания педагогического совета, на котором она была принята;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- наименование вида программы (дополнительная общеразвивающая программа);
- название программы, отражающее её содержание;
- направленность программы;
- уровень программы;
- вид программы;
- адресат программы (обучающиеся определенного возраста);
- срок реализации программы;
- форма реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки/переработки программы.

Программа считается принятой к работе в образовательной организации с момента ее утверждения приказом руководителя, что отражается в грифе утверждения программы на титульном листе с указанием даты и номера приказа. Образец оформления титульного в приложении 1.

5.3. Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»:

5.3.1 Пояснительная записка включает в себя:

- нормативные правовые акты и государственные программные документы;
- направленность дополнительной общеразвивающей программы. Характеризуя направленность ДОП, важно кратко, но аргументировано обосновать принадлежность программы именно к данной направленности;
- актуальность, новизну, педагогическую целесообразность. В формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснять, что существенного составитель программы внёс при её разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала. Актуальность определяется как ориентированность на решение наиболее значимых для дополнительного образования проблем. Педагогическая целесообразность - это аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования;
- отличительные особенности данной дополнительной общеразвивающей программы от уже существующих программ. В данном разделе следует обосновать своеобразие программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия, указать, чем программа отличается от уже существующих в данном направлении. Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в построении учебно-тематического плана, и в

содержании занятий, и в использованной разработчиком литературе, и в изложенных основных идеях, на которых базируется программа;

- адресат программы-примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе; пол, возраст, степень предварительной подготовки, предполагаемый состав групп одновозрастные или разновозрастные, уровень образования, указать характерные особенности детей, которые будут учитываться при наборе для обучения;

- уровень программы, объем и сроки реализации дополнительной общеразвивающей программы:

объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

срок освоения программы - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения. В данном разделе указывается продолжительность образовательного процесса, срок обучения и часы обучения на каждый год. Могут быть выделены этапы, определен уровень программы;

- формы обучения; очная, очно-заочная, очно-дистанционная, заочная («допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» ФЗ № 273, г.2, ст.17, п.4);

- режим занятий; периодичность и продолжительность занятий общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю;

- особенности организации образовательного процесса; пример: *Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом. Группы формируются из обучающихся одного (разного) возраста. Состав группы обучающихся – постоянный (переменный).*

5.3.2 Цель и задачи программы - это предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

Цель должна быть конкретна, ясна, реальна, значима; должна быть связана с названием программы и отражать ее основную направленность; результаты ее достижения должны быть измеримы.

Цель ДОП должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

При формулировке цели лучше использовать ключевое слово в форме существительного.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;
- образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.;
- метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами, если программа имеет срок реализации больше одного года, целесообразно задачи поставить на каждый год обучения.

5.3.3 Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебного плана.

Учебный план ДОП должен содержать:

- наименование разделов и тем;
- определять последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля) ;
- внеаудиторные занятия (самостоятельная работа и занятия, которые могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий).

Учебный план должен соответствовать форме организации содержания: или это традиционная (простая) форма, или модульная, или разноуровневая.

Учебный план оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения, согласно таблице 5.

5.3.4 Содержание ДОП.

Содержание ДОП – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Раскрывать содержание следует в том порядке, в котором они поставлены в учебно – тематическом плане. Описать тему означает: указать название темы; перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы; указать в каких формах организуется образовательный процесс (теоретических, практических).

Изложение ведется в именительном падеже. В содержании программы нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебно – тематического плана.

5.3.5 Планируемые результаты. В данном блоке программы необходимо сформулировать:

● **личностные результаты** включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);
- когнитивным (знания, рефлексия деятельности);
- операциональным (умения, навыки);
- эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

● **предметные результаты:** требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);

● **метапредметные результаты,** которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы, означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий

и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы.

Пример:

По окончании первого (второго...) года обучения, обучающиеся: будут знать/понимать, иметь представление, овладеют понятиями и т.д.

5.4. Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации».

5.4.1 Календарный учебный график программы – это составная часть ДОП, содержащая комплекс основных характеристик образования. Он является обязательным приложением к программе и составляется для каждой учебной группы (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5).

5.4.2 Условия реализации программы. К условиям реализации программы относятся:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе;
- перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

5.4.3 Формы аттестации:

- соответствия результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления ДОП установленным требованиям к порядку и условиям реализации программ.

5.4.4 Оценочные материалы.

В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

Диагностические процедуры обязательно должны иметь непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением программы.

При разработке заданий, используемых в оценочных материалах, необходимо опираться на соответствие уровня сложности заданий уровню программы, осваиваемому участником (принцип соответствия).

Для каждой программы разрабатываются свои, характерные для нее, параметры, критерии, оценочные материалы и диагностики.

Обязательно указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации. Сами диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий помещаются в Приложении к программе.

5.4.5 Методическое и дидактическое обеспечение.

Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся.

Методические материалы включают в себя:

- описание методов обучения:

Методы обучения: словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный; репродуктивный; частично - поисковый, исследовательский; проблемный, игровой, дискуссионный, проектный и др.; активные и интерактивные методы обучения.

Методы воспитания: убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.

- описание педагогических технологий:

Педагогические технологии: индивидуального обучения, группового обучения, коллективного взаимообучения, дифференцированного обучения, разноуровневого обучения, проблемного обучения, дистанционного обучения педагогической мастерской, ТРИЗ, игровой деятельности, коллективной творческой деятельности, критического мышления, портфолио и др.

- здоровьесберегающие технологии.;
- специальные технологии;
- формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;
- тематику и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы и др.);
- дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.;
- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов.

Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может быть представлено в виде таблицы.

5.5. Список литературы.

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок, в том числе и для Интернет-ресурсов.

5.6. Приложения

5.6.1 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Рабочая программа является частью ДОП и составляется перед началом учебного года на каждую учебную группу отдельно.

Рабочая программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- цель и задачи педагога на данный учебный год;
- планируемые результаты;
- календарно-тематическое планирование;

На титульном листе указывается: полное наименование ОО, гриф утверждения программы, название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, к которой написана данная рабочая программа, год обучения, номер группы, возраст учащихся, ФИО и должность разработчика(ов).

В рабочей программе формулируются *три вида задач*, актуальных в текущем учебном году. Задачи должны быть предельно конкретными, чтобы можно было проверить их выполнение с помощью разработанных педагогом форм диагностики по каждой поставленной задаче.

Планируемые результаты обучения непосредственно проистекают из задач, поэтому должны отражать все три заявленные в задачах составляющие: обучение, развитие, воспитание учащихся.

Календарно-тематический план составляется в виде таблицы на каждый год обучения и содержит следующую информацию:

- № п/п.
- Раздел (или тема) учебно-тематического плана.
- Форма занятия.
- Количество теоретических и практических часов на данный раздел (тему).
- Дата проведения (по плану и по факту) на каждую учебную группу.
- Форма контроля/диагностики.

Если одна и та же тема изучается на протяжении нескольких занятий, то в календарно-тематическом плане указывается общее количество часов на эту тему.

При проектировании рабочей программы на усмотрение разработчика допускается возможность представления описания разделов(тем) программы непосредственно в таблице календарно- тематического планирования, включая описание теоретической и практической частей с указанием формы проведения занятия.

№ п/п	Раздел (или тема) учебно-тематического плана	Форма занятия	Количество часов		№ группы		Форма контроля/диагностики
			теория	практика	Дата планируемая	Дата фактическая	
1.	Введение в программу. Инструктаж по технике безопасности		0,5	0,5			Запись сведений о проведении инструктажа в журнал. Анализ анкет
2.							
3.							
4.							
	Итоговое занятие						

5.6.2 Рабочая программа воспитания.

Приоритетные направления в организации воспитательной работы

- гражданско-патриотическое воспитание: формирование патриотических, ценностных представлений о любви к Отчизне, народам Российской Федерации, к своей малой родине, формирование представлений о ценностях культурно-исторического наследия России, уважительного отношения к национальным героям и культурным представлениям российского народа;
- духовно – нравственное воспитание формирует ценностные представления о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл жизни, справедливость, милосердие, проблеме нравственного выбора, достоинство, любовь и др.), о духовных ценностях народов России, об уважительном отношении к традициям, культуре и языку своего народа и др. народов России;
- художественно-эстетическое воспитание играет важную роль в формировании характера и нравственных качеств, а также в развитии хорошего вкуса и в поведении;
- спортивно-оздоровительное, физическое воспитание содействует здоровому образу жизни;

- трудовое и профориентационное воспитание формирует знания, представления о трудовой деятельности; выявляет творческие способности и профессиональные направления обучающихся;

Структура рабочей программы воспитания педагога дополнительного образования

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается: полное наименование ОО, гриф утверждения программы, название дополнительной общеразвивающей программы, к которой написана данная программа воспитания, возраст учащихся, ФИО и должность разработчика(ов).

2. Характеристика объединения «_»

Деятельность объединения «_» имеет _направленность. Количество обучающихся объединения «_» составляет _человек.

Из них мальчиков –_, девочек –_

Обучающиеся имеют возрастную категорию детей от _до _лет. Формы работы – индивидуальные и групповые.

3. Цель, задачи и результат воспитательной работы.

Цель воспитания – это те изменения в личности детей, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

Например:

- создание условий для формирования социально-активной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, а также к духовному и физическому самосовершенствованию, саморазвитию в социуме.

Задачи воспитания – пути достижения поставленной цели. Это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания.

Например:

- способствовать развитию личности обучающегося, с позитивным отношением к себе, способного вырабатывать и реализовывать собственный взгляд на мир, развитие его субъективной позиции;
- развивать систему отношений в коллективе через разнообразные формы активной социальной деятельности;
- способствовать умению самостоятельно оценивать происходящее и использовать накапливаемый опыт в целях самосовершенствования и самореализации в процессе жизнедеятельности;
- формирование и пропаганда здорового образа жизни.

Результат воспитания – это результат, достигнутая цель, те изменения в личностном развитии обучающихся, которые педагоги получили в процессе их воспитания.

Результаты воспитания лучше всего поддаются описанию не в статике (получили то-то и то-то), а в динамике (происходят изменения в таком-то и таком-то направлении).

4. Работа с коллективом обучающихся:

- формирование практических умений по организации органов самоуправления этике и психологии общения, технологии социального и творческого проектирования;
- обучение умениям и навыкам организаторской деятельности, самоорганизации, формированию ответственности за себя и других;
- развитие творческого культурного, коммуникативного потенциала ребят в процессе участия в совместной общественно – полезной деятельности;
- содействие формированию активной гражданской позиции;
- воспитание сознательного отношения к труду, к природе, к своему городу.

5. Работа с родителями:

- организация системы индивидуальной и коллективной работы с родителями (тематические беседы, собрания, индивидуальные консультации);

- содействие сплочению родительского коллектива и вовлечение в жизнедеятельность кружкового объединения (организация и проведение открытых занятий для родителей в течение года);
- оформление информационных уголков для родителей по вопросам воспитания детей.

5.6.3 Календарный план воспитательной работы объединения

« _____ » на _____ учебный год

№ п/п	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Планируемый результат	Примечание

6. Механизм рассмотрения, экспертизы и утверждения ДОП

1 этап. Представление образовательной программы на заседании экспертной группы, может проходить в форме собеседования или защиты концепции авторской программы, первоначального ее проекта, совокупности методических разработок.

Педагог должен обосновать актуальность и востребованность своей программной разработки (сформулировать заказ), охарактеризовать уровень новизны, планируемый им в своей творческой работе; показать преимущества и наиболее ценное своей программы по сравнению с аналогичными программами; обозначить слабые и сильные стороны, спорные вопросы; обосновать направления своей дальнейшей работы с программой. Особое внимание уделяется обоснованию концепции образовательной программы или проекта.

При наличии серьезных и обоснованных претензий со стороны специалистов (методиста, компетентного педагога, участвующего в обсуждении), представленный программный материал следует дорабатывать и повторить защиту.

В ходе экспериментальной апробации программы дорабатываются ее текст, вносятся изменения и необходимые коррективы. Программа дополняется пакетом методических разработок, сборниками заданий, диагностических материалов, рекомендациями для детей, родителей, педагогов и т.д.

На основе положительного отзыва педагог обращается в методический совет СЮН для защиты своей программы.

2 этап. Написанную и оформленную программу педагог сдает в Совет не позднее, чем за три недели до назначения срока ее защиты. За этот срок проводится целостная экспертиза назначенными экспертами из числа специалистов СЮН (педагоги высшей квалификационной категории, методисты).

Порядок утверждения программы:

✓ Экспертная оценка осуществляется исходя из следующих критериев: новизна, оригинальность идеи, степень самостоятельности при создании программы, научная (психолого-педагогическая) обоснованность, соответствие требованиям, системность раскрытия содержания, комплектность структурных элементов, актуальность, возможность использования программы или отдельных ее компонентов коллегами, стиль изложения, оформление текста.

✓ Составляется экспертное заключение.

✓ По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия «внутренней» экспертизы.

3 этап. Программа передается для принятия на педагогическом совете и на утверждение директору СЮН. Ход и результаты рассмотрения образовательной программы протоколируются.

4 этап. Программа размещается на портале «Навигатор» для прохождения внешней экспертизы не позднее установленной даты.

7. Принятие, прекращение и изменения Положения

7.1. Положение о разработке и утверждении ДОП СЮН является локальным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в учреждении.

7.2. Положение согласуется с Методическим советом, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором СЮН.

7.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения только после обсуждения на педагогическом совете.

7.4. Срок действия настоящего положения – до принятия нового.

8. Ответственность и контроль

8.1. Ответственность за реализацию ДОП несет педагог дополнительного образования.

8.2. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебно-тематического плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего.

8.3. Контроль реализации образовательной программы объединения осуществляет старший методист.

Таблица 1 Основные требования к программе стартового уровня

Критерий	Показатель
Цель программы стартового уровня	<p>Путем пробного погружения в предметную сферу создать активную мотивирующую образовательную среду для формирования познавательного интереса учащегося и обеспечения им овладения элементарной компонентной грамотностью, что позволит ребенку сделать в дальнейшем осознанный выбор в направлении своего дополнительного образования.</p> <p>Реализуемые на стартовом уровне программы создают условия для интенсивной социальной адаптации детей и направлены на повышение психологической готовности ребенка к включению в образовательную деятельность, на диагностику уровня его общих и специальных способностей, на создание комфортных условий для последующего выявления предпочтений и выбора вида деятельности в дополнительном образовании, что помогает родителям в становлении конструктивной позиции воспитания и развития ребёнка с учетом его интересов и способностей.</p>
Содержание программы	<p>Стартовая программа <i>должна быть</i> связаны с базовой и продвинутой программой педагога, как бы предварять их.</p> <p>В пояснительной записке стартовой программы <i>целесообразно указать</i>, на какие образовательные программы базового/продвинутого уровня данного учреждения ориентирует детей предлагаемая стартовая программа.</p> <p><i>В случае отсутствия</i> такого соответствия следует познакомить родителей с <i>возможными перспективами</i> разработки новых базовых программ по тематике базовой программы либо перечислить те учреждения, где ребенок может продолжить образование по тематически близким базовым программам.</p>
Реализация программы	<p>Программа должна носить выраженный <i>деятельностный характер</i>, создавать возможность активного <i>практического погружения</i> детей в сферу соответствующей предметной деятельности на уровне первичного знакомства с ней; это потребует <i>создания интерактивной развивающей тематической среды</i> для реализации стартовой программы, а также применения соответствующих методик.</p>
Срок реализации программы	Срок освоения программы – не менее 3 месяцев.

Таблица 2 Основные требования к программе базового уровня

Критерий	Показатель
Цель программы базового уровня	Формирование у учащихся интереса, устойчивой мотивации к выбранному виду (направлению) деятельности. Освоение базовых знаний, умений и навыков по определенному виду деятельности. Расширение спектра специализированных знаний по смежным дисциплинам для дальнейшего творческого самоопределения, развитие личностных компетенций: ценностно- смысловых, общекультурных, учебно-познавательных, информационных, коммуникативных, социально-трудовых.
Содержание программы	Базовая программа <i>должна быть связана</i> с продвинутой программой педагога. <i>В случае отсутствия</i> программы продвинутого уровня, по запросам потребителей образовательной услуги следует предложить <i>возможный индивидуальный образовательный маршрут обучающегося через освоение программы продвинутого уровня, представив родителям и ребенку перспективу</i> развития либо перечислить те учреждения, где ребенок может продолжить образование по тематически близким продвинутым программам. В пояснительной записке программы базового уровня <i>целесообразно указать</i> , на какие образовательные программы продвинутого уровня данного учреждения ориентирует детей предлагаемая базовая программа.
Реализация программы	Программа должна носить <i>выраженный деятельностный поисково-исследовательский характер</i> , создавать возможность активного <i>практического погружения</i> детей в сферу соответствующей предметной деятельности на уровне изучения определенной предметной сферы; это потребует <i>создания интерактивной развивающей тематической среды</i> для реализации программы базового уровня.
Срок реализации программы	Программа базового уровня, реализуется не менее 1 года, как правило от 1 года до 3 лет. <i>По количеству часов</i> в неделю и <i>наполняемости</i> групп программы должны соответствовать требованиям СанПиН.
Набор	Принимаются все желающие от 8 до 18 лет, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Проводится стартовая диагностика (входной контроль) с целью выяснения уровня готовности ребенка и его индивидуальных особенностей (интересов, первичных умений и навыков, мотивации для занятий и т.п.).
Формы проведения занятий	Групповая форма с ярко выраженным индивидуальным подходом. Обучение в малых группах

<p>Образовательные технологии</p>	<p>Технологии проблемного, модульного, диалогового, дифференцированного и индивидуализированного дистанционного обучения; игровые, репродуктивные, проектно - исследовательские, творческо-продуктивные технологии, направленные на формирование устойчивой мотивации к выбранному виду деятельности и самообразованию. Используются интерактивные методики (ролевые игры, метод проектов, постановка эксперимента, профильные экскурсии с «погружением» в практику тематической области и др.). Особое внимание уделяется рефлексии.</p>
<p>Кадровые условия реализации программы</p>	<p>Для реализации программ базового уровня требуется педагог, обладающий профессиональными знаниями в предметной области, знающий специфику ОДО, имеющий практические навыки в сфере организации интерактивной деятельности детей.</p>
<p>Результатирующий итог реализации программы базового уровня</p>	<p>Наличие/отсутствие способности сделать мотивированный выбор вида деятельности в предметной области; Появление/отсутствие углубленного интереса, расширение спектра специальных знаний; Наличие/отсутствие умения демонстрировать способность воспроизводить материал, самостоятельно действовать, выбирать способ решения; Наличие/отсутствие умения увидеть и сформулировать проблему исследования, составить план её решения; выдвинуть гипотезу. Наличие/отсутствие умение делать обобщения и выводы; соединять форму и замысел исследования, моделирования в законченный творческий продукт</p>
<p>Результат обучения в количественном выражении</p>	<p>Результатом обучения является участие не менее 50% обучающихся в общегородских (районных) мероприятиях, наличие не менее 10% победителей и призёров муниципальных мероприятий и переход на продвинутый уровень не менее 25% обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.</p>

Таблица 3 Основные требования к программе продвинутого уровня

Критерий	Показатель
Цель программы углубленного уровня	<p>Развитие компетентности учащихся в образовательной области и формирование навыков на уровне практического применения.</p> <p>Формирование устойчивой мотивации к профильному самоопределению, потребности в творческой деятельности и самореализации в рамках выбранного вида деятельности.</p> <p>Формирование метапредметных компетенций. Формирование компетенций успешной личности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценностно-смысловых (гражданской позиции, значимости собственной культурной среды); - социально-трудовых (знание маршрута своего профильного развития, умение оценивать труд коллег, бережное отношение к результатам своей и чужой деятельности); - коммуникативных (умение работать самостоятельно и в команде, умение формулировать и отстаивать собственную точку зрения, умение слышать других и др.).
Содержание программы	<p>Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков. Раскрытие творческих способностей личности в избранном виде деятельности на уровне высоких показателей образованности в какой-либо предметной или практической области.</p> <p>Активное участие в исследовательской, творческо-продуктивной и поисковой деятельности. Сформированность ориентации на определенную профессию.</p>
Реализация программы	<p>Программа должна носить выраженный исследовательский, творческо-продуктивный и поисковый характер, создавать возможность активного <i>практического погружения</i> детей в профессиональную среду предметной сферы, что потребует <i>создания интерактивной развивающей тематической среды</i> для реализации программы продвинутого уровня.</p>
Срок реализации программы	Не менее 2 лет.
Набор	<p>Принимаются все желающие в возрасте от 12 до 18 лет, а для физкультурно-спортивной направленности и хореографии в возрасте от 8 лет, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Набор проходит на основании результатов итоговой аттестации освоения программ базового уровня (в той же предметной области) или по итогам вступительных испытаний (определение уровня знаний предметной области, наличия способностей и стремления к творческой или проектно - исследовательской деятельности).</p>
Формы проведения занятий	Групповая, индивидуальная

<p>Образовательные технологии</p>	<p>Проектно-исследовательские, творческо-продуктивные, дифференцированного и индивидуализированного обучения, модульного обучения, учебной дискуссии, проблемного обучения; игровые, репродуктивные, дистанционного обучения и др., направленные на развитие мотивации в выборе профессии, самоопределение и самореализацию.</p>
<p>Кадровые условия реализации программы</p>	<p>Для реализации программ продвинутого уровня требуется педагог, обладающий профессиональными знаниями в предметной области, знающий специфику ОДО, имеющий практические навыки в сфере организации интерактивной деятельности детей.</p>
<p>Результирующий итог реализации программы углубленного уровня в количественном выражении</p>	<p>Результатом обучения по программе продвинутого уровня является участие не менее 70% обучающихся в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятий, включение не менее 50% обучающихся в число победителей и призёров муниципальных, региональных и всероссийских мероприятий.</p>

Таблица 4. Оформление учебного плана

Вариант 1

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Раздел/модуль 1.				
1.1					
1.2					
1.3					
2	Раздел/модуль 2.				
2.1					
2.2					
и т.д					
Итого					

Вариант 2

Уровень сложности	год обучения*	дисциплины (модули)	Трудоемкость (количество академических часов)			Формы контроля/промежуточной аттестации
			всего	теория	практика	

Таблица 5. Календарный учебный график

Год обучения или модуль	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год обучения	1 сентября	31 мая	36	144	2 раза в неделю по 2 часа
2 год обучения	1 сентября	31 мая	36	216	2 раза в неделю по 3 часа

Таблица 6. Методическое и дидактическое обеспечение программы

№п/п	Методы и приемы	Раздел (тема учебног оплана)	Форма занятия	Методические пособия, ЭОР	Формы контроля
<p>общеобразовательной</p>	<p>Методы, в основе которых лежит способ организации занятия: <i>Словесный метод</i> (беседа, описание, разъяснение, рассуждение, дискуссия, диалог, рассказ, словесная оценка и коррекция, анализ текста, словесный комментарий, постановка задач) <i>Наглядный метод</i> (работа с книгой, показ видеоматериала, иллюстраций, наглядных пособий, работа по образцу, наблюдение, педагогический показ) <i>Практический метод</i> (самостоятельная работа, работа под руководством педагога, выполнение упражнений) Методы, в основе которых лежит форма организации деятельности детей: <i>Объяснительно-иллюстративный метод</i> (восприятие и усвоение готовой информации) <i>Репродуктивный метод</i> (воспроизведение полученных знаний и освоенных способов деятельности) <i>Частично-поисковый метод</i> (участие детей в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом, решение проблемных ситуаций) <i>Исследовательский метод</i> (самостоятельная деятельность)</p>		<p>Лекция Беседа Рассказ Объяснение материала Конференция Презентация Круглый стол Дискуссия Тестирование Защита и анализ творческих работ Творческие задания Самостоятельная работа Работа с книгой Викторина Зачет Тренинг Игра Экскурсия Конкурс Олимпиада Соревнование</p>	<p>Выписать из УМК Дополнительной общеразвивающей программы</p>	<p>Выставка Конкурс Олимпиада Самостоятельная работа Защита рефератов Презентация творческих работ Коллективная работа Рефлексия Самоанализ Дидактическая игра Индивидуальный и групповой показ Тестирование Анкетирование Диагностическая методика</p>

Приложение

Образец оформления титульного листа дополнительной общеразвивающей программы

(полное наименование органа Управления образованием)

(полное наименование образовательной организации)

ПРИНЯТА

Педагогическим советом

_____ (наименование ОО)

(протокол от «__» _____ 202__ г. №__)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ (наименование ОО)

_____ (ФИО)

Приказ от _____ №__

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«...»

Направленность программы:

Уровень программы:

Вид программы: модифицированная (авторская)

Адресат: ... лет

Срок реализации: ... года, ... часов

Форма обучения: очная

Автор – составитель:

ФИО

должность

г. Прохладный 202__ г.

Образец оформления титульного листа рабочей программы

(полное наименование органа Управления образованием)

(полное наименование образовательной организации)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НА 202_ -202_ УЧЕБНЫЙ ГОД
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
«...»**

Уровень программы:

Адресат: ... лет

Год обучения: ... год обучения

Автор: ... - педагог дополнительного образования

Образец оформления титульного листа воспитательной программы

(полное наименование органа Управления образованием)

(полное наименование образовательной организации)

**ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА 202_ -202_ УЧЕБНЫЙ ГОД
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
«...»**

Уровень программы:

Адресат: ... лет

Год обучения: ... год обучения

Автор: ... - педагог дополнительного образования