

ПРИНЯТО
на заседании ПС
МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР
Протокол № 1
от «01» 03 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОДО СЮН г.о. Прохладный КБР
Чернова Ю.А.
Приказ № 155
от «01» 03 2024г.



**Положение о Методическом совете
муниципальной организации дополнительного образования
«Станция юных натуралистов» городского округа Прохладный
Кабардино-Балкарской Республики**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года (ст.26 ч.4), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Муниципальной организации дополнительного образования «Станция юных натуралистов» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики (далее – Станция) и регламентирует работу Методического совета Станции.
- 1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, является профессиональным коллективным органом, объединяющим педагогов, стремящихся к творческой работе, руководствуясь концептуальными положениями, идеями, определенными на основе анализа работы Станции.
- 1.3. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы станции юннатов, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в образовательной организации.
- 1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы Станции, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств педагога, роста его профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи Методического совета:
- разработка научно-обоснованной концепции развития Станции;
 - разработка основных направлений методической деятельности организации;
 - организация учебно-инновационной и методической работы Станции на научной основе;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - оказание помощи в повышении профессионального мастерства педагогов.

3. Содержание деятельности Методического совета

3.1. Методический совет:

- координирует работу методических отделов, творческих педагогов, направленную на развитие инновационной деятельности педагогического коллектива;
- организует разработку дополнительных образовательных программ, программ развития, учебного плана;
- проводит научно обоснованный анализ и мониторинг состояния и результативности учебно-воспитательной работы;
- организует коллектив педагогов Станции на решение основных методических проблем, вырабатывает стратегию и тактику выявления этих проблем, и их решения;
- организует целенаправленную работу по развитию и совершенствованию профессионального и методического мастерства педагогов. Оказывает помощь в общении и распространении опыта работы;
- организует аналитико-оценочную деятельность методических отделов по промежуточным и конечным результатам учебно-воспитательной методической работы;
- курирует работу методического кабинета, библиотеки: помогает накапливать дидактический и методический материал, комплектовать справочно-информационный материал.

3.2. Содержание работы Методического совета протоколируется. Заседания Методического совета могут проводиться, если на них присутствует более 2/3 его членов. Правомочность решения Методического совета определяется большинством голосов.

3.3. В компетенцию Методического совета Станции входят следующие вопросы:

- определение ведущих направлений, проблем и задач методической работы на Станции;
- определение направления инновационной работы;
- анализ работы Станции по инновационным направлениям;
- утверждение плана курсовой подготовки педагогов дополнительного образования;
- участие в аттестации педагогических работников Станции.

4. Структура и организация деятельности Методического совета

4.1. Методический совет работает по утвержденному плану, заседания Методического совета проводятся исходя из необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. В состав Методического совета входят представители администрации Станции, руководители методических отделов, педагоги, имеющие первую и высшую категорию, методист, творчески работающие педагоги, проявляющие активный интерес к инновационной и организаторской деятельности.

4.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором образовательной организации и утверждается на заседании педагогического совета организации.

4.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже 1 раза в квартал).

4.5. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является старший методист.

4.6. Председатель совета:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседание совета;

- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
 - организует голосование и подсчет голосов;
 - контролирует выполнение решений и поручений совета.
- 4.7. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.
- 4.8. Текущую деятельность методического совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.
- 4.9. Секретарь совета:
- извещает членов совета о проведении заседания совета;
 - ведет протоколы заседания совета;
 - предоставляет информацию о выполнении решений и поручений председателю совета.
- 4.10. Член совета:
- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
 - вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
 - выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
 - выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
 - участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
 - своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.
- 4.11. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы Станции на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.12. Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний.
- 4.13. Заседания совета считается полномочным, если на них присутствуют не менее двух третей членов совета.
- 4.14. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.
- 4.15. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.
- 4.16. Решение совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.17. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 4.18. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем образовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников образовательной организации, обучающихся и их законных представителей.

5. Деятельность Методического совета

- 5.1. Основными формами работы Методического совета являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары - практикумы по учебно-методическим проблемам, тренинги, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Станции.

6. Права Методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса на Станции;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в процессе работы;
- ставить вопрос перед администрацией Станции о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности Методического совета

- 7.1. В своей деятельности Методический совет подчиняется Педагогическому совету Станции.
- 7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и контроля.
- 7.3. Методический совет подчиняется непосредственно директору Станции

8. Документы Методического совета

- 8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
- Положение о Методическом совете;
 - Приказ директора о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
 - Анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
 - План работы на текущий учебный год;
 - Картотека данных педагогов;
 - Сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;
 - График проведения открытых уроков и мероприятий;
 - Протоколы заседаний Методического совета.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение о Методическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.