



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ШЫППЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

«17» января 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 49
ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____
БЕГИМ № _____

**Об утверждении муниципального задания № 10
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов
муниципальной организации дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»
городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии со статьями 69, 69.1, 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики, постановлением местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31.07.2018 г. № 894 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (организаций) городского округа Прохладный КБР и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальное задание № 10 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов муниципальной организации дополнительного образования «Станция юных натуралистов» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики (Приложение № 1).

2. Начальнику МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР» Ворон И.И. в десятидневный срок от даты вступления в силу настоящего постановления довести настоящее постановление до муниципальной организации дополнительного образования «Станция юных натуралистов» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики.

3. Директору муниципальной организации дополнительного образования «Станция юных натуралистов» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики Черновой Ю.А. обеспечить выполнение муниципального задания, утверждённого настоящим постановлением.

4. Считать утратившим силу постановление местной администрации городского округа Прохладный КБР от 24.01.2020 г. №44 «Об утверждении

муниципального задания № 10 на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов муниципальной организации дополнительного образования «Станция юных натуралистов» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики» в части утверждения муниципального задания на плановый период 2021 и 2022 годов.

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации городского округа Прохладный КБР по социальным вопросам Клешня Л.С.

7. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава местной администрации
городского округа Прохладный КБР



И.В. Тараев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением местной
администрации
городского округа Прохладный КБР
от _____ 2021 г. № _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 10

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальная организация дополнительного образования «Станция юных натуралистов»
городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) Образование и наука

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.41.1
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	42.Г42.0
2. Категория потребителей муниципальной услуги Физические лица		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги		

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
			единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)			
8042000.99.0. Не ББ52АЖ48000	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах абсолютных показателей	
					2022 год (1-й год планового периода)		2021 год (очередной финансовый год)
	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в	%	744	100%	100%	10%	64

(наименование) показателя	(наименование) показателя	(наименование) показателя	(наименование) показателя	(наименование) показателя	код по ОКЕИ	(очередной финансовый год)	год планового периода	год планового периода	финансовый год	планового периода	планового периода	Х	Бух показатели
8042000.99 0.ББ52АЖ 48000	Не указано	Не указано	очная	Количество человек о-часов	539	55 344	55 344	55 344	55 344			10%	5 534

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт		номер	наименование
вид	принявший орган	дата	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительному образованию потенциальных потребителей муниципальной услуги";

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
- размещение информации в сети Интернет;	- о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений	По мере обращения граждан
- размещение информации в справочниках, буклетах;	- о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений	По мере обновления нормативно-правовой базы
- размещение информации у входа в здание;	- о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений	
- размещение информации на информационных стендах;	- о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений	

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - Ликвидация Учреждения
 - Прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам.
 - Реорганизация Учреждения
 - Окончание срока действия государственной аккредитации и дальнейшее препятствие ее получения.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 выездная проверка; камеральная проверка; ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», организованной местной администрацией городского округа Прохладный КБР; ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	2 в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в два года; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов); по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	3 МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР», местная администрация, контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 2 раза в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 20 октября текущего года предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, до 1 февраля года следующего за отчетным окончательный отчет об исполнении муниципального задания за год.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: сдача отчетов об исполнении муниципального задания представляется согласно Приложению № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений г.о. Прохладный КБР и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утверждённому постановлением местной администрации г.о. Прохладный КБР от 31.07.2018 г. № 894.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____