Муниципальная организация дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»
городского округа Прохладный КБР

Утверждено:
Директор МОДО СЮН
Чернова Ю.А.
_____
Приказ №
от «29» августа 2025 г.

ПЛАН
УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
муниципальной организации
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»
городского округа Прохладный КБР
на 2025– 2026 учебный год

г. Прохладный 2025 год

Содержание

I. Цели и задачи МОДО СЮН на 2025- 2026 учебный год	3
II. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов	4
2.1. Организация учебно - воспитательного процесса	4
2.1.1. Организационная деятельность	4
2.1.2. Информационно-аналитическая деятельность	4-5
2.1.3. Деятельность по реализации общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования	5
2.1.4. Воспитательная работа	5-7
2.1.5. Практическая деятельность	7
2.1.6. Здоровьесберегающая деятельность	7-8
2.1.7. Работа по профилактике правонарушений	8
2.1.8. Работа по ОТ и ТБ	8
2.1.9. Работа с родителями	9
2.2. Работа с педагогическими кадрами	9
2.2.1. Заседания педагогического совета	9-11
2.2.2. Методическая работа	11-12
2.2.3. Повышение квалификации педагогических работников	12
2.2.4. Программно – методическая деятельность	13
2.2.5. Информационно – аналитическая деятельность	13
2.2.6. Аналитическая деятельность	14
2.3. Деятельность администрации МОДО СЮН по управлению и контролю	
2.3.1. Административные совещания	14
2.3.2. Совещания при директоре	14
2.3.3. Внутренний контроль УВП	14-16
III. Деятельность по укреплению материально – технической базы	18-22
IV. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	24

I. Цели и задачи МОДО «Станция юных натуралистов» на 2025-2026 учебный год

Цель: Личностный рост, творческое развитие и профессиональное самоопределение ребенка в многопрофильном учреждении дополнительного образования в рамах реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» в современных условиях
Задачи:
1. Обеспечение исполнения законодательства РФ в сфере дополнительного образования для детей с различными потребностями, в том числе особыми, образовательными потребностями в условиях реализации ФГОС ОВЗ:

- продолжить работу по созданию условий для развития личности ребенка, его духовно-нравственного становления и подготовки к жизненному самоопределению, вовлечение обучающихся в деятельность ДЮЭО «Юннат»;
- продолжить работу по реализации региональной программы «Успех каждого ребенка»;
- продолжить работу по реализации муниципальной программы «Доступная среда»
- продолжить работу по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- продолжить работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- активизировать работу по оказанию дополнительных платных услуг, с целью привлечения внебюджетных средств для укрепления материально – технической базы МОДО СЮН;
- совершенствовать работу по внедрению новых технологий воспитания;
- развивать вариативные формы организации дополнительного образования, в том числе дистанционно.

2. Совершенствование работы администрации по вопросам руководства и контроля:

- совершенствование системы диагностики и мониторинга интересов, творческих возможностей и развития личности обучающихся и педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и критериев результативности работы педагога дополнительного образования;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения основных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс.

3.Совершенствование материально-технической базы учреждения, финансово-экономической, хозяйственной деятельности:

- активизировать работу по повышению авторитета и престижа учреждения со стороны общественности;
- расширить деятельность, направленную на формирование внебюджетных средств, организацию платных дополнительных услуг.

II. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2.1.1. Организационная деятельность			
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Администрация
2	Кадровое обеспечение МОДО СЮН на текущий год	до 20.09.2025г.	Администрация
3	Организация комплектования групп по объединениям, выдача сертификатов ПФДО	до 15.09.2025 г.	Чернова Ю.А., Демьянова Л.В., Дадуева Т.Н., ПДО

4	Организация взаимодействия с ОУ города по обеспечению интеграции общего и дополнительного образования	Сентябрь В течение года	Чернова Ю.А., Демьянова Л.В.
5	Организации обучения по индивидуальным образовательным маршрутам и индивидуальным образовательным программам	Сентябрь В течение года	Чернова Ю.А., Демьянова Л.В., ПДО
6	Составление расписания учебных занятий в объединениях в соответствии с требованиями СанПиН	до 15.09.2025г.-для 2 и 3 года обучения до 22.09.25 г. для 1-го года обучения	Чернова Ю.А., Демьянова Л.В., ПДО
7	Организация платных образовательных услуг	Сентябрь-октябрь	Администрация
	Организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях	в течение года	Педагог-организатор, ПДО

2.1.2. Информационно-аналитическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и информации: 1-ДО, информационная карта, муниципальное задание, мониторинг, самообследование, стат. отчеты	По запросу в течение года	Директор, методисты, педагог-организатор.
2	Сдача отчетности: - учебный план; - списки обучающихся на уч. год; - алфавитная книга; - заявления и договоры от родителей; - договоры с ОУ; - расписание занятий	 До 29.08.2025 До 26.09.2025 До 01.10.2025 До 26.09.2025 До 26.09.2025 До 26.09.2025	Директор, методисты, ПДО
3	База данных о педагогических работниках	до 24.09.2025 г.	Администрация
4	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь, январь	Директор
5	Мониторинг посещаемости и сохранности контингента обучающихся МОДО СЮН	Ежемесячно	Методисты, ПДО
6	Анализ работы МОДО СЮН	Декабрь, Май	Директор, методисты, ответственные ПДО
7	Анализ работы объединений за прошедший год.	Декабрь Май	ПДО
8	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	Январь Май	Директор, ответственное лицо за ТБ и ОТ
9	Создание банка данных одаренных детей	В течение года	Ответственное лицо за работу с одаренными детьми
10	Информация по итогам внутреннего контроля	В течение года	Ответственные лица по плану ВК
11	Отчеты по проведению мероприятий и конкурсов	В течение года	Педагог-организатор, ответственные лица
12	Проверка ведения журналов	Ежемесячно до 25 числа.	Демьянова Л.В., ст.методист

2.1.3. Деятельность по реализации образовательных программ дополнительного образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные

1.	Разработка и утверждение авторских образовательных и рабочих программ на новый уч.год.	Май, сентябрь	Чернова Ю.А., Томашевская А.Н.
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	Демьянова Л.В.
3.	Анализ и проверка рабочих образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО на начало уч.года	сентябрь	Чернова Ю.А., Томашевская А.Н.
4.	Контроль своевременного прохождения программного материала в соответствие с учебным планом	Сентябрь, декабрь, май	Администрация
5.	Разработка и утверждение платных услуг дополнительного образования.	Сентябрь	Администрация
2.1.4. Воспитательная работа			
ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ВСЕРОССИЙСКОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО УРОВНЯ			
№	**Наименование мероприятия**	**сроки**	**Ответственные**
1.	Всероссийский конкурс учреждений дополнительного образования детей	По графику МОН РФ	Администрация
2.	Всероссийский конкурс авторских общеобразовательных (общеразвивающих) программ.	По положению МОН РФ	Администрация
3.	Всероссийские и Международные открытые заочные конкурсы, марафоны, викторины, олимпиады для обучающихся	В течение года	Педагог-организатор
4.	Всероссийские и Международные открытые заочные конкурсы, марафоны, викторины, олимпиады для педагогов	В течение года	Демьянова Л.В.
ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО УРОВНЯ			
1.	Республиканская эколого-краеведческая эстафета учащихся «Мой край родной»	сентябрь	Педагог-организатор Демьянова Л.В.
	День государственности КБР	сентябрь	Чернова Ю.А., Педагог-организатор
2.	Региональный тур Всероссийской научной эколого-биологической олимпиады обучающихся в УДО	октябрь	Педагог-организатор
3.	Научно-практическая конференция «Моя малая Родина»	ноябрь	Педагог-организатор
4.	«Юные исследователи окружающей среды»	декабрь	Педагог-организатор
6.	Чтения памяти им. Вернадского	декабрь	Педагог-организатор
7.	Научно-практическая конференция НОУ «Сигма» (9-11 классы) «Творчество юных»	январь	Педагог-организатор
8.	Республиканский этап Всероссийского конкурса проектных работ учащихся «Созидание и творчество»	январь	Педагог-организатор
9.	Региональный этап Всероссийского заочного конкурса детского творчества «Зеркало природы»	март	Педагог-организатор
10.	Научно-практическая конференция	март	Педагог-организатор

	НОУ «Сигма» (5-8 классы) «Первые шаги в науку»		
11.	Региональный этап Всероссийского экологического форума «Зеленая планета»	март	Педагог-организатор
	Региональный этап Всероссийского конкурса исследовательских работ «Моя экологическая инициатива»	март	Педагог-организатор
12.	Республиканский смотр-конкурс «Юные знатоки природы»	апрель	Чернова Ю.А. Педагог-организатор
13.	Республиканский этап Всероссийского слёта-конкурса юных экологов-краеведов	май	Педагог-организатор Чернова ю.А
ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ГОРОДСКОГО УРОВНЯ			
1.	Августовская конференция педагогов города	август	Чернова Ю.А.
2.	Экскурсии для сквозных групп эколого-биологической тематики	сентябрь-май	Ответственные ПДО
3.	Ярмарка услуг доп. образования, дни открытых дверей на СЮН, обзорные экскурсии, набор детей в группы	Сентябрь, май	Чернова Ю.А. педагоги СЮН
4.	Городской конкурс «Краски осени»	октябрь	Чернова Ю.А.
5.	День учителя	октябрь	Чернова Ю.А.
6.	День города	октябрь	Чернова Ю.А.
7.	Организационный Слёт ДЮЭО «Юннат»	октябрь	Балахонова О.В.
8.	Природоохранная Операция «Кормушка»	октябрь-март	Балахонова О.В.
9.	Экологическая акция «Мой двор – моя забота»	октябрь	Балахонова О.В. педагоги СЮН
10.	Городской этап научно-практической конференции «Моя малая Родина - Кабардино-Балкария»	ноябрь	педагоги СЮН
11.	Городской конкурс «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	педагоги СЮН
12.	Акция «Сохраним добро в своём сердце» (месячник толерантности): мероприятия для инклюзивных детей и воспитанников ПДДИ	декабрь	Чернова Ю.А.
13.	Природоохранная Акция «Спасём первоцветы»	февраль	Балахонова О.В. педагоги СЮН
14.	Акция «Чистый город»	март	Балахонова О.В.
15.	Городской этап Республиканского смотра-конкурса «Юные знатоки природы»	март	Чернова Ю.А.
16.	Неделя открытых дверей на СЮН	апрель	Чернова Ю.А.
17.	Городской этап Всероссийского слёта-конкурса юных экологов	апрель	Чернова Ю.А.
18.	Конкурс на соискание премии Главы Администрации талантливым и одарённым детям	май	Чернова Ю.А., педагоги СЮН
19.	Итоговый слёт ДЮЭО «Юннат»	май	Балахонова О.В.
20.	Конкурс «Мир глазами детей»	май	Педагог-организатор
21.	Городской праздник для детей, посвященный Дню защиты детей	1 июня	Чернова Ю.А.
22.	Программа занятий для сквозных групп	июнь	Чернова Ю.А.

	летних пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей		
23.	Межлагерная игра-путешествие «Зов джунглей»	июнь	Чернова Ю.А.
24.	Ремонтные и полевые работы на СЮН	июнь-август	Чернова Ю.А. Белоброва Т.А.

2.1.5. Практическая деятельность			
№	**Мероприятие**	**Срок**	**Ответственные**
1	Участие педагогов и обучающихся в конкурсах и мероприятиях различных уровней	В течение года	Демьянова Л.В.
2	Подготовка и проведение мероприятий по плану работы учреждения	В течение года	Администрация, ответственные лица
3	Подготовка и проведение творческих отчетов в объединениях: открытые занятия и мероприятия по профилю объединения, выставки творческих работ	В течение года	Демьянова Л.В., ПДО
2.1.6. Здоровьесберегающая деятельность			
№	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
	Ознакомление с нормативно-правовыми документами и локальными актами, регулирующими деятельность СЮН по здоровьесбережению	Сентябрь	Чернова Ю.А.
	Утверждение правил техники безопасности, поведения детей и взрослых в учреждении, на территории СЮН, на экскурсиях	Сентябрь-октябрь	Чернова Ю.А
	Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Директор, ответственное лицо
	Планирование работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в детских станционных планах и в планах педагогов дополнительного образования.	сентябрь	Директор, ответственное лицо
	Оборудование в учебных кабинетах уголка безопасности дорожного движения.	сентябрь	Директор, зав. кабинетами
	Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Директор, ответственное лицо, ПДО
	Работа с родителями по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Директор, ответственное лицо, ПДО
2.1.7. Работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних			
№	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
	Работа по профилактике экстремизма, терроризма, коррупции, по пожарной безопасности и поведении в других чрезвычайных ситуациях.	В течение года	Директор, ответственное лицо, ПДО
	Проведение бесед, игр, конкурсов с учащимися по профилактике экстремизма, терроризма, коррупции, по пожарной безопасности и поведении в других чрезвычайных ситуациях (по плану работы	В течение года	Старший методист, методист, ПДО

	объединений)		
2.1.8. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма			
1	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками СЮН	В течение года	Администрация, ПДО
3	Организация и проведение месячника по ОТ и ТБ. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ со всеми категориями сотрудников МОДО СЮН	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Ответственный по ОТ и ТБ
2	Контроль над соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в СЮН.	В течение года	Администрация Комиссия по ОТ и ТБ
3	Контроль над ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в полугодие	Директор, ответственные за ведение журналов инструктажей

2.1.9. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений в текущем учебном году	Сентябрь	Администрация, ПДО
	Неделя открытых дверей для родителей и обучающихся «Ярмарка услуг дополнительного образования»	02.09.2025-09.09.2025 г.	Администрация, ПДО
2	Участие в организационных родительских собраниях по ОУ «Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях СЮН»	Сентябрь	Администрация, ПДО
3	Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений и культурно-массовых мероприятиях	В течение года	Администрация, педагог-организатор, ПДО
6	Проведение открытых занятий и досуговых мероприятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	В течение года	Администрация, педагог-организатор, ПДО
7	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Администрация, ПДО

2.2. Работа с педагогическими кадрами

2.2.1. Заседание педагогического совета

ЦЕЛЬ: координация и стимулирование эффективности деятельности педагогического коллектива в решении актуальных задач образовательного процесса и принятие решений по организации деятельности учреждения

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
	Педсовет №1		
1	Организационный педсовет. **Тема:** «Перспективы развития и инновационные формы образования в 2025-2026 учебном году в современных условиях» (Чернова Ю.А. – директор СЮН). 1. Анализ результатов деятельности МОДО СЮН за 2024-2025 уч.год. 2. Рассмотрение и утверждение нормативных документов и	28.08. 2025г.	Директор, Ответственные лица

	локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в 2025-2026 учебном году: плана и календарного графика работы МОДО СЮН; утверждение учебной нагрузки; программно-методического обеспечения учебного процесса; образовательной программы учреждения и иных нормативных документов и локальных актов (Ю.А.Чернова, директор). 3. Об организованном начале учебного года: - Программно – методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. - Комплектование учебных групп в объединениях. Утверждение учебного плана на 2025- 2026 уч.год. Инструктаж для педагогов по работе с нормативными документами. (Демьянова Л.В., ст. методист) 5.Охрана труда работников и обучающихся учреждения. Инструктаж по ТБ и ПБ (Белоброва Т.А., зав.хозяйством)		
	Педсовет№2		
2.	Тема: Создание интерактивных уроков и внедрение современных образовательных форматов для повышения мотивации обучающихся (из опыта работы) Унежева О.А.	28.01. 2026г	Директор, ответственные ПДО
	Педсовет№3		
3.	Тема: Разработка и реализация мер по поддержке и развитию талантов обучающихся в условиях ДЭЮО «Юннат» (из опыта работы) Балахонова О.В.	25.03. 2026г	Директор, ответственные ПДО
4	**Итоговый педсовет.** Итоги деятельности Станции за 2025-2026 учебный год: результаты образовательной деятельности и участия в мероприятиях различного уровня; утверждение списка выпускников СЮН; изучение удовлетворенности участников образовательного процесса деятельностью СЮН; распределение педагогической нагрузки на 2026-2027 уч. год; планирование работы Станции на 2026-2027 уч.год.	22.05. 2026г	Директор, зам. директора по УВР

2.2. Методическая деятельность МОДО СЮН

Тема: *Совершенствование методического обеспечения деятельности учреждения дополнительного образования и профессионализма педагогов в соответствии с требованиями новых стандартов и запросами современного общества*

2.2.2. Заседания методического совета

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	**Заседание 1**		
	Особенности методической деятельности в условиях работы над темой МОДО СЮН «Совершенствование деятельности учреждения по удовлетворению потребностей обучающихся в дополнительном образовании в соответствии с требованиями новых стандартов и запросами современного общества». 1. Обсуждение документов по работе методической службы МОДО СЮН на 2025-26 учебный год: - программно-методического обеспечения; - рабочих программ педагогов СЮН на 2025-2026уч. г. 2. Обсуждение Методического сопровождения по платным услугам МОДО СЮН. 3. Рассмотрение планов работы ДЮЭД ОУ «Юннат»,	28.08. 2024г.	Администрация Директор МОДО СЮН Чернова Ю.А. Ст. методист Демьяновой Л.В. Руководитель ДЮЭО Балахонова О.В.

	плана взаимодействия СЮН и ОУ. 4. Распределение обязанностей между членами МС		
2	**Заседание 2**		
	Обобщение опыта работы педагога по темам самообразования. 1. Обобщение опыта работы педагога Балахоновой О.В. «Развитие теоретических, практических знаний и умений самостоятельного познания окружающего мира и формирование высокой экологической культуры обучающихся».	12.11 2025 г.	Демьянова Л.В. Балахонова О.В.
3	**Заседание 3**		
	Совершенствование и реализация общеразвивающих программ дополнительного образования социально-гуманитарной направленности на примере программы «Путь к успеху»	11.02 2026г.	Демьянова Л.В. Жуманова З.В.
4	**Заседание 4**		
	1. Отчет о методической деятельности СЮН за 2025-2026 учебный год. 2. Анализ диагностики затруднений и достижений педагогов МОДО СЮН. 3. О планировании деятельности методической службы МОДО СЮН на 2026-2027 год.	20.05 2026г.	Демьянова Л.В.

2.2.3. Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа над методической темой СЮН: «Совершенствование методического обеспечения деятельности учреждения дополнительного образования и профессионализма педагогов в соответствии с требованиями новых стандартов и запросами современного общества».	в течение года	Демьянова Л.В., ст.методист, п.д.о.
2.	Работа по темам самообразования - оформление планов самообразования - собеседование по планам самообразования.	в течение года	Демьянова Л.В., ст.методист, п.д.о.
3.	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий.	в течение года	Демьянова Л.В., ст.методист, п.д.о.
4.	Разработка учебно – методических материалов	в течение года	Демьянова Л.В., ст.методист, п.д.о.
5.	Участие в городских, республиканских, российских конкурсах, семинарах, фестивалях	в течение года	Демьянова Л.В., ст.методист, п.д.о.
6.	Выставка образовательных программ «Программно – методическое обеспечение образовательного процесса»	Октябрь	Демьянова Л.В., ст.методист, п.д.о.
7.	Участие в работе МО учителей биологии и ГМО учителей начальных классов	в течение года	Демьянова Л.В., ст.методист, п.д.о.

2.2.4.Программно – методическая деятельность

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ	в течение года	Демьянова Л.В., ст.методист
2	Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2025-2026 гг.	сентябрь	Администрация
3	Рецензирование образовательных программ	в течение года	Демьянова Л.В.,

	дополнительного образования детей педагогов СЮН.		ст.методист, п.д.о.
4	Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам (выпуск методической продукции, буклетов, брошюр)	Ежемесячно	Демьянова Л.В., ст.методист, п.д.о.
2.2.5. Информационно – аналитическая деятельность			
1	Работа сайта. Организация оперативной смены информации: – внесение итоговой, планируемой информации о деятельности СЮН; – контроль наполняемости разделов сайта; – подготовка и предоставление информации на сайт администрации города и управления образования.	Ежемесячно, по мере необходимости	Администрация, ответственный за работу сайта
2	Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности объединений: – сбор и ведение картотек; – обработка и обобщение полученных результатов.	В течение года	Администрация , ПДО
3	Пополнение банка данных о победителях республиканских соревнований, фестивалей, конкурсов	В течение года	Отв. за работу с одаренными детьми и НОУ
4	Формирование электронного банка образовательных программ ПДО: – пополнение, систематизация, инвентаризация программно-методического обеспечения УВП; – перевод программ на электронные носители и ведение электронного каталога (в т.ч. программ конкурсов педагогического мастерства).	В течение года	отв. за работу с сайтом, методист
5	Пополнение информационной базы данных о руководителях объединений	В течение года	администрация, отв. за работу с сайтом
6	Ведение банка данных организационно-массовых мероприятий	В течение года	Отв. за оргмассовую работу
7	Работа со СМИ: – оперативная подготовка печатной и электронной информации о деятельности СЮН	В течение года До 23 числа ежемесячно	Администрация, отв. за работу с сайтом
8	Контроль подготовки и редактирования программ, учебных и методических пособий	В течение года	отв. за работу с сайтом, методист
2.2.6. Аналитическая деятельность			
1	Посещение и анализ занятий и организационно-массовых мероприятий	в течение года (по плану контроля и руководства и графику открытых занятий и мероприятий)	Администрация, ст. методист, методист, отв. за оргмассовую работу
2.	Анкетирование и диагностирование участников образовательного	в течение года (по плану)	Ст. методист, методист

	процесса		
3.	Мониторинг учебно-воспитательного процесса	в течение года (по плану)	Ст. методист, методист
4.	Анализ творческих достижений обучающихся и деятельности СЮН	в течение года	Ответственные по направлениям деятельности

2. 3. Деятельность администрации по управлению и контролю

2.3.1. Административные совещания			
1	1.Оптимизация УВП с целью создания комфортных условий для всех участников образовательного процесса: – состояние ОТ и ТБ в учреждении; – планирование работы по ОТ и ТБ на 2025-2026 уч.год; – выполнение соглашения по ОТ	29.08.2025г	Администрация, Ответственный по ОТ
2	1. Совместная работа администрации и ПО по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества коллектива СЮН. 2.Обеспечение мер по улучшению охраны здоровья детей, профилактике детского травматизма.	10.10.2025г	Администрация, председатель ПК, отв. за работу по здоровьесбережению
3	1.Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учреждении. 2. Охрана труда на рабочем месте.	14.11.2025г	Ответственный по ОТ
4	1.Об участии в мероприятиях различного уровня. 2. Об итогах исполнения бюджета учреждения.	19.12.2025г	Администрация,
5	1. Итоги работы за первое полугодие 2025-2026уч.года 2. О состоянии контроля первого полугодия 2025-2026 уч.года.	16.01.2026г	Администрация
6	1. О ходе выполнения плана совместных мероприятий с учреждениями образования и культуры. 2. О совместной работе учреждения с родителями.	13.02.2026г	Методист, отв. за оргмассовую работу
7	1.О ходе выполнения плана работы Совета Станции. Проведение учебных тренировок в случаях ЧС	13.03.2026г	Администрация Отв. по ОТ
9	1.Переход учреждения на весеннее - летний режим работы. 2. Об организации летнего труда и отдыха. 3. О состоянии контроля за год	10.04.2026г	Администрация
10	О состоянии документации, подлежащей сдаче в архив по итогам учебного года	22.05.2026г	Администрация
2.3.2. Совещания при директоре			
1	1. Об организованном начале учебного года (материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование групп) (Чернова Ю.А.) 2. О своевременном проведении инструктажа и выполнении инструкций по ТБ работников СЮН (Белоброва Т.А.)	29.08.2025г	Администрация
2	1. Система единого ведения программно-методической документации педагогами Станции. (Демьянова Л.В.) 2.Итоги проверки состояния документации педагогов. (Демьянова Л.В.) 3. Контроль наполняемости объединений СЮН. (Чернова Ю.А.) 4. Об участие в реализации республиканского плана работы НИО на 2025- 2026 уч.год.	26.09.2025г	Администрация

	5. Об итогах внутреннего контроля. (Чернова Ю.А.)		
3	1. Санитарно-гигиенический режим, состояния ТБ и обеспечение безопасности на СЮН (Белоброва Т.А.) 2. Итоги мониторинга удовлетворенности образовательным процессом СЮН (Жуманова З.В.) 3. Организация и проведение слета ДЮЭДО «Юннат» (Балахонова О.В.) 4. Об итогах внутреннего контроля (Чернова Ю.А.)	24.10.2025г	Администрация
4	1. Анализ заполнения журналов на соответствие записей в электронных журналах учебно-тематическому планированию (Демьянова Л.В.) 3. Организация работы с детьми с ОВЗ. План работы месячника толерантности. (Жуманова З.В.) 4. Об итогах внутреннего контроля. (Чернова Ю.А.)	21.11.2025г	Администрация
5	1. Усиление мер по соблюдению антитеррористической и противопожарной безопасности на СЮН в период проведения Новогодних и Рождественских мероприятий. График дежурства в праздничные дни. 2. Справка об итогах проверки учебных кабинетов СЮН и соблюдения правил ТБ и санитарно-гигиенического режима в учреждении. (Белоброва Т.А.). 3. Справка о работе сайта СЮН. 4. Подведение итогов работы за I-е полугодие. Результаты организационно-воспитательной работы. (Демьянова Л.В.)	26.12.2025г	Администрация
	1. Сверка базы данных воспитанников и наполняемость объединений на начало II-го полугодия. 2. Выполнения программного материала за 1-е полугодие. (Демьянова Л.В.) 3. Об итогах внутреннего контроля. (Чернова Ю.А.)	23.01.2026г	Администрация
6	1. Подготовка к традиционным городским массовым мероприятиям. 2. О проведение месячника по ОТ и ТБ (Белоброва Т.А.) 3. Об итогах внутреннего контроля. (Чернова Ю.А.)	27.02.2026г	Администрация
7	1. Реализация плана работы на весенних каникулах. 2. Об итогах внутреннего контроля. (Чернова Ю.А.)	27.03.2026г	Администрация
8	1. Результативность участия обучающихся в конференциях и конкурсах различного уровня 2.Подготовка и участие в республиканском этапе Всероссийского слета юных экологов (Чернова Ю.А.)	17.04.2026г	Администрация
9	1.Организация работы СЮН в летний период. 2.Организация работы для летних пришкольных лагерей. 3. Подготовка и участие в церемонии награждения премией главы администрации. (Чернова Ю.А.) 4. Обсуждение мероприятий по текущему ремонту здания и уборке прилегающей территории СЮН.	15.05.2026г	Администрация
	1. Подготовка учреждения к новому учебному 2026-2027 учебному году. (Чернова Ю.А.) 2. Проверка санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, наличие инструкций и аптечек I помощи, исправность огнетушителей (методисты, завхоз).	05.06.2026г	Администрация

2.3.3. .План контроля за учебно – воспитательной деятельностью

месяц	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма и способ проведения контроля	Ответственный	Итог выход
сентябрь	Комплектование и наполняемость учебных групп, выдача сертификатов ПФДО	ПДО	Наполняемость групп, сохранность состава объединений	Тематический, персональный	Проверка списков обучающихся и наполняемости групп	Ст.методист	Справка, приказ, ПС
	Организация обучения на базах образовательных учреждений города	ПДО	Определение места проведения, условий и расписание занятий ПДО	Тематический, персональный	Проверка состояние учебных кабинетов и соответствие расписания занятий	Методист	Справка, приказ, СД
	Проверка рабочих программ и КТП на начало учебного года	ПДО	Соответствие структуры календарно – тематических планов и рабочих программам единым требованиям	Тематический. персональный	Проверка календарно – тематических планов и рабочих программ	Методист	Справка, СД
	Готовность СЮН к учебному году. Санитарно – гигиенический режим и безопасность труда	ПДО	Организация теплового, воздушного и светового режима в учреждении	Обзорный, промежуточный	Проверка учебных кабинетов и территории СЮН	Директор, завхоз	Справка, СД
	Мониторинг диагностики успешности педагогов	ПДО	Выявление затруднений, составление диагностических карт по изучению трудностей и лучшего опыта в работе педагогов	Тематический, персональный	Анкетирование, собеседование с ПДО	методист	Справка, СД
октябрь	Мониторинг удовлетворенности образовательным процессом СЮН	Участники УВП	Выявление удовлетворенности образовательным процессом участники УВП	Тематический, коллективный	Анкетирование	методист	Справка, СД
	Контроль ведения журналов учета работы объединений	ПДО	Своевременность и правильность ведения электронного журнала	Тематический, коллективный	Проверка журналов	Ст. методист	Справка, СД

	Сохранность контингента воспитанников	ПДО	Определение степени наполняемости групп	тематический	Посещение занятий	Ст. методист	СД справка
	Методическая деятельность ПДО и подготовка к занятиям	ПДО	Качество подготовки к занятиям и владение методикой преподавания	персональный	Посещение занятий ПДО	Ст. методист	Справка на МС
ноябрь	Работа над темой по самообразованию и планами воспитательной работы	ПДО	Соответствие педагогической деятельности заявленной теме по самообразованию	Тематический, персональный	Проверка и анализ документации, посещение занятий	Методист	СД справка
	Контроль прохождения медицинского осмотра сотрудниками СЮН	Работники всех категорий СЮН	Своевременность прохождения медосмотра сотрудниками СЮН	Тематический, административный	Проверка состояния медицинских книжек	директор	Приказ, СД
декабрь	Контроль выполнения муниципального задания за 2025 год	Работники всех категорий СЮН	Соответствие выполнения объемных показателей МЗ за 2025 год	Фронтальный, административный	Проверка документации	Директор, ст. методист, методист	Отчет, СД
Январь	Контроль ведения журналов учета работы объединений	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах КТП	Персональный	Проверка журналов	Ст. методист	СД
	Сверка базы данных обучающихся и наполняемость объединений на начало II-го полугодия.	ПДО	Корректировка списков и базы данных обучающихся на 2-е полугодие	Промежуточный, персональный	Проверка базы данных обучающихся	Ст. методист	Справка, СД
	Контроль ведения алфавитной книги и учет движения обучающихся	Отв. за ведение алфавитной книги	Соответствие записей в алфавитной книге приказам по движению обучающихся	Тематический,	Проверка алфавитной книги, приказов по движению детей	Директор	Справка, СД
февраль	Выполнение плана по охране труда и здоровьесбережению		Соответствие индивидуальных планов работы ПДО общему плану здоровьесбережения	Тематический, административный	Анализ, беседа, наблюдение	Отв. за здоровьесбережение	Отчет, СД

	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	ПДО, методист	Анализ состояния работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	Тематический, административный	Анализ документов, собеседование	Методист	Справка, СД
март	Сохранность контингента воспитанников	ПДО	Определение степени наполняемости групп	тематический	Посещение занятий	Ст. методист	СД справка
	Контроль результативности участия обучающихся в конференциях и конкурсах различного уровня	ПДО	Выполнение плана и итоги участия обучающихся конференциях и конкурсах различного уровня	Тематический, персональный	Анализ результатов участия обучающихся в конференциях и конкурсах различного уровня	Ответственный	СД справка
апрель	Нормы и правила охраны труда на рабочем месте	Работник и всех категорий СЮН	Соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте	Обзорный, персональный	Проверка знаний инструкций и правил, ведение журналов инструктажей	Директор, завхоз	Отчет, АС
май	Контроль выполнения плана работы на 2025-2026уч. год	ПДО	Соответствие выполнения объемных показателей МЗ за 2025-26гг.	Фронтальный, административный	Проверка документации	Администрация	Отчет, СД
	Контроль выполнения учебного плана и прохождение программного материала в 2025-2026 уч.год	ПДО	Выполнение прохождения программного материала в соответствии с КТП	Тематический, персональный	Просмотр рабочих программ и КТП	Ст. методист, методист	Справка, СД

III. Деятельность по укреплению учебно-материальной базы учреждения.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Заключение договоров	Январь, по мере необходимости	Белоброва Т.А.
2.	Проведение инвентаризации	октябрь	Белоброва Т.А.
3.	Анализ бюджетных и внебюджетных ассигнований	сентябрь-декабрь	Чернова Ю.А
4.	Составление сметы внебюджетных доходов и расходов учреждения	август	Чернова Ю.А
5.	Оформление подписки на газеты и журналы	ноябрь, май	Белоброва Т.А.
6.	Заготовка корма для животных	постоянно	Балахонова О.В.
7.	Заготовка посадочного материала, удобрения, инвентаря	октябрь-март	Белоброва Т.А.
8.	Планирование капитального и текущего ремонта	постоянно	Чернова Ю.А Белоброва Т.А.
9.	Обеспечение санитарного состояние здания в соответствии с нормами	декабрь июль	Чернова Ю.А Белоброва Т.А.
10.	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности	постоянно	Чернова Ю.А Белоброва Т.А.
11.	Выполнение программы производственного контроля соблюдения СанПиНа, профилактические мероприятия	постоянно	Чернова Ю.А Белоброва Т.А.

IV. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

Мероприятие	Срок	Ответственный	Уровень отчета
Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима	Июль-август	Директор, завхоз	административное совещание
Работа в качестве добровольного пожарного инструктора	Постоянно	Директор, завхоз	
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Август	Директор, завхоз	административное совещание
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	декабрь	Директор, завхоз	административное совещание
Организация проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся	Август, январь	Директор, завхоз	административное совещание
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Директор, завхоз	административное совещание
Организовать мероприятия по отработке плана эвакуации на случай пожара	Сентябрь, Март	Директор, завхоз	административное совещание